

# 職務経歴書

(アジア・国際経営戦略研究科 社会人試験)

志願者氏名：

## 職務経歴記入欄

※パソコン等で作成した文書を**本用紙に貼付(糊付け)**してもよい。その場合は、本用紙の表面・裏面の指定された枠内に貼付すること。  
※年号は西暦で記入し、古いものから順にすべての職歴を記載すること。

【記入例】 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 株式会社△△ 業種  
〔職務内容〕 所属部署・担当業務内容  
〇年〇月〇日～現在 株式会社〇〇 業種  
〔職務内容〕 所属部署・担当業務内容

A large rectangular area with a solid black border. Inside, there are 25 horizontal dashed lines, evenly spaced, providing a template for writing.