

# MOS (マイクロソフト オフィス スペシャリスト) 対策講座

Word 365

Excel 365

パソコンが不可欠な社会人必須スキル。  
就活に実務に役立つ資格。

対面講義

Microsoft  
Office Specialist

- 社会人の基本スキルを在学中に身につける!
- 多くの企業で就活時のアピール情報に活用可能。
- 資料をわかりやすく作る、伝えるスキルはレポート作成など日々の大学生活にも活かれます。

## MOS試験対策講座

Word 365

Excel 365

### Word 365 [9月開講]

講座期間	9/17(火)~9/20(金)
時間	10:00~15:30
回数	全8回
受講料	28,000円

### Excel 365 [9月開講]

講座期間	9/24(火)~9/27(金)
時間	10:00~15:30
回数	全8回
受講料	28,000円

### 【Word 365 / Excel 365 コース (セット)】

受講料 48,500円

Word と Excel の両方を学びたい方に割安で受講いただけるコースです。開講日程は上記各コースと同じです。

MOS資格案内・講座案内は  
下記よりご視聴ください。

#### ■MOS資格案内

試験運営会社：  
オデッセイ  
コミュニケーションズ配信



『マイクロソフトオフィス  
スペシャリスト (MOS) とは』

▼URLからはこちら▼  
<https://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

### 申込方法

TACサイト内、「亜細亜大学MOS講座申込手続き」ページより手続きしてください。  
質問や不明点はTAC担当まで▶e-mail:kodai-baba@tac-school.co.jp

講座日程・カリキュラム

Word 365

Word 365コースカリキュラム 講師：八木久美子 1コマ/150分

回数	日程	時間	項目	内容
1	9月17日(火)	10:00~12:30	Word(1)	文書の管理
2		13:00~15:30	Word(2)	文字、段落、セクションの挿入と書式設定①
3	9月18日(水)	10:00~12:30	Word(3)	文字、段落、セクションの挿入と書式設定②
4		13:00~15:30	Word(4)	表やリストの管理
5	9月19日(木)	10:00~12:30	Word(5)	参考資料の作成と管理
6		13:00~15:30	Word(6)	グラフィック要素の挿入と書式設定
7	9月20日(金)	10:00~12:30	Word(7)	文書の共同作業の管理
8		13:00~15:30	Word(8)	まとめ・模擬練習

マイクロソフトオフィススペシャリスト Word365試験 (個人受験を予定)

Excel 365

Excel 365コースカリキュラム 講師：八木久美子 1コマ/150分

回数	日程	時間	項目	内容
1	9月24日(火)	10:00~12:30	Excel (1)	ワークシートやブックの管理
2		13:00~15:30	Excel (2)	セルやセル範囲のデータの管理①
3	9月25日(水)	10:00~12:30	Excel (3)	セルやセル範囲のデータの管理②
4		13:00~15:30	Excel (4)	テーブルとテーブルのデータの管理
5	9月26日(木)	10:00~12:30	Excel (5)	数式や関数を使用した演算の実行①
6		13:00~15:30	Excel (6)	数式や関数を使用した演算の実行②
7	9月27日(金)	10:00~12:30	Excel (7)	グラフの管理
8		13:00~15:30	Excel (8)	まとめ・模擬練習

マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 365試験 (個人受験を予定)

★上記の各回の内容は予定です。講義の進行状況により変更になる場合があります。

【本試験について】 個人受験となります。ご都合のよい会場・日程で各自申込み・受験をしてください。申込み・受験方法は講座内でもご案内致します。(9月中の受験を推奨します。後日可否調査を行いますのでご協力ください。)

お申込みは簡単! 4ステップ!

STEP1 講座申込書の請求

STEP2 受講料振込みと講座申込書の提出

STEP3 教材・受講書類の受取

STEP4 受講スタート

1 亜細亜大学 専用窓口

2 BANK 振込 講座申込書

3 通信講座 通学講座 教材受け渡し

4

※教材は講義初回に教室にて配布します。

受付期間延長!

まずは亜細亜大学専用  
窓口からアクセス▼▼▼  
<https://www.tac-school.co.jp/asia-entry.html>

バーコードからもアクセス▶



コース	受講料	締切
Word 365コース	¥28,000	申込書請求締切:24.8/19(月) 受講料入金締切:24.9/2(月)

コース	受講料	締切
Excel 365コース	¥28,000	申込書請求締切:24.8/26(月) 受講料入金締切:24.9/9(月)

セットコース	受講料	締切
Word 365/Excel 365コース	¥48,500	申込書請求締切:24.8/19(月) 受講料入金締切:24.9/2(月)

- 使用教材(Word365・Excel365それぞれに下記の①②が付きまます)
  - ①テキスト&問題集(1冊・5回分自動採点付き模擬試験CD-ROM付属)
  - ②チェックテスト(レベルチェックテスト/実力判定テスト)
- ※教材費は受講料に含まれています。MOS試験受験料が別途必要となります。

★講座内容・お申込み手続きに関してご不明点がございましたら、TAC担当者にお問合わせください。

<問い合わせ先>

資格の学校TAC 法人営業3部 担当馬場 TEL:03-5276-8961 (月~金10:00~18:00)

e-mail:kodai-baba@tac-school.co.jp

※ご連絡の際は次の事項を記載してください。①大学名②氏名③問い合わせ内容