

コンビニ証明書発行サービスのご案内（在学生）

専用 WEB サイトから申請（初回利用時のみ）、全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機で証明書が発行できるサービスです。

※一部サービス対象外の証明書もあります。発行できる証明書は「**コンビニエンスストアで発行できる証明書（在学生・卒業/修了/退学（離籍）された方）**」からご確認ください。

※サービス対象外の証明書は、窓口、電話、郵送のいずれかでお申込みください。

💡 申請から受取までの流れ

申請から受取まで、おおよそ 1 週間～10 日程度かかります。

時間に余裕を持ってお手続きください。

※春季・夏季・冬季休業期間は、申請から受取までにお時間がかかります。

詳細は大学公式サイトからご確認ください。

(1) 証明書発行申請

専用 WEB サイト (<https://cert-conv.asia-u.ac.jp/Student/ja-JP/Account/Login?ReturnUrl=%2FStudent>) にアクセスし、証明書発行申請から手続きを行ってください。

※ログイン ID、パスワードは亜大ポータルと同様です。

※メールアドレスの入力を求められた場合は、学籍番号のメールアドレス（例：2000000@asia-u.ac.jp）を入力してください。

<受取方法：コンビニエンスストア、郵送>

<決済方法：クレジットカード、コンビニエンスストア決済>

(2) コンビニエンスストア（または郵送）で発行

証明書発行準備完了メール受取後、コンビニエンスストアのマルチコピー機で証明書を発行してください。

<発行可能なコンビニエンスストア>

- ・セブンイレブン
- ・ファミリーマート
- ・ローソン

※マルチコピー機が設置されている店舗に限ります。

詳細は各店舗にお問い合わせください。

※発行期日を過ぎると発行できませんので、ご注意ください。

★郵送での受取を希望される場合

証明書発行申請画面から、受取方法「郵送」を選択してください。

申請内容を確認後、2 営業日以降に大学からご指定の住所に発送します。

💡 証明書発行手数料

在学生：300 円（1 通）

※コンビニエンスストアのマルチコピー機で発行する場合、別途印刷料金（60 円）がかかります。

※一度申請が完了した証明書の取消・変更・返金は一斉いたしません。申請時にお間違いないよう、ご注意ください。

💡 注意事項

・一度申請が完了した証明書の取消・変更・返金は一斉いたしません。申請時にお間違いないよう、ご注意ください。

・厳封を希望される場合、コンビニエンスストアでの発行はできません。証明書発行申請画面から受取方法「郵送」を選択いただくか、学内の証明書発行機および窓口、電話、郵送のいずれかの方法でお申込みください。

お問い合わせ先

証明書の内容に関すること

▶ 亜細亜大学教務部教学センター証明書係

TEL：0422-36-3254

専用 WEB サイトの操作方法、コンビニエンスストアでの発行に関すること

▶ 証明書学外発行サービスヘルプデスク

TEL：0120-954-993（AM9:00～PM11:00）