

コンビニ証明書発行サービスのご案内（卒業生/修了生/離籍者）

専用 WEB サイトから申請（初回利用時のみ）、全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機で証明書が発行できるサービスです。

※一部サービス対象外の証明書もあります。発行できる証明書は「コンビニエンスストアで発行できる証明書（在学生・卒業/修了/退学（離籍）された方）」からご確認ください。

※サービス対象外の証明書は、窓口、電話、郵送のいずれかでお申込みください。

💡 申請から受取までの流れ

申請から受取まで、おおよそ 1 週間～10 日程度かかります。

時間に余裕を持ってお手続きください。

※春季・夏季・冬季休業期間は、申請から受取までにお時間がかかります。

事務取扱カレンダーは、大学公式サイトからご確認ください。

（事務取扱時間：<https://www.asia-u.ac.jp/information/admin.html>）

(1) サービス利用申請 ※初回利用時のみ

専用 WEB サイト（<https://cert-conv.asia-u.ac.jp/Student/JA-JP/Account/Login?ReturnUrl=%2FStudent>）にアクセスし、必要事項を入力のうえ利用申請を行ってください。



大学が本人確認を行った後、サービス利用を承認します。

（申請から承認までは、2～5 営業日程度かかります。）

※正しく申請されていない場合、否認させていただく場合があります。

記載内容を確認のうえ、再申請または別の方法で申請を行ってください。

(2) 証明書発行申請

サービス利用申請承認連絡メール受け取り後、記載の URL からログインし証明書発行申請を行ってください。

<受取方法：コンビニエンスストア、郵送>

<決済方法：クレジットカード、コンビニエンスストア決済>

(3) コンビニエンスストア（または郵送）で発行

証明書発行準備完了メール受取後、プリント予約番号と印刷期限を確認のうえ、コ

コンビニエンスストアのマルチコピー機で証明書を発行してください。

<発行可能なコンビニエンスストア>

- ・セブンイレブン
- ・ファミリーマート
- ・ローソン

※マルチコピー機が設置されている店舗に限ります。

詳細は各店舗にお問い合わせください。

※印刷期日を過ぎると発行できませんので、ご注意ください。

★郵送での受取を希望される場合

証明書発行申請画面から、受取方法「郵送」を選択してください。

申請内容を確認後、2営業日以降に大学からご指定の住所に発送します。

- 💡 サービス利用申請（初回利用時のみ）は、身分証明書のアップロードが必要です。
 - ・氏名及び住所または氏名及び生年月日が確認できる顔写真付きの公的な身分証明書をご用意ください。（例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード等）

💡 証明書発行手数料

卒業生・修了生：500円（1通）

※コンビニエンスストアのマルチコピー機で発行する場合、別途システム利用料金（200円）、印刷料金（60円）がかかります。

💡 注意事項

- ・証明書には、在学時の氏名が表示されます。
- ・一度申請が完了した証明書の取消・変更・返金は一斉いたしません。申請時にお間違いないよう、ご注意ください。
- ・2006年3月15日以前に卒業された方は、コンビニエンスストアでの発行はできません。窓口、電話、郵送のいずれかの方法でお申込みください。
- ・厳封を希望される場合、コンビニエンスストアでの発行はできません。証明書発行申請画面から受取方法「郵送」を選択いただくか、窓口、電話、郵送のいずれかの方法でお申込みください。

お問い合わせ先

証明書の内容に関すること

▶ [亜細亜大学教務部教学センター証明書係](#)

TEL : [0422-36-3254](tel:0422-36-3254)

専用 WEB サイトの操作方法、コンビニエンスストアでの発行に関すること

▶ [証明書学外発行サービスヘルプデスク](#)

TEL : 0120-954-993 (AM9:00~PM11:00)