

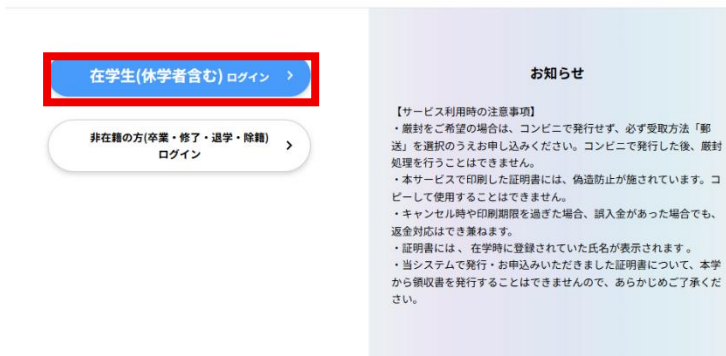
証明書学外発行サービスのご案内（在学生）

専用 WEB サイトにアクセスし、各種証明書を全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機で発行、または郵送で受け取れるサービスです。

- ・コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷される場合、証明書発行手数料は 1 通につき 100 円、システム利用料金 200 円（通数に関わらず固定）、印刷料金 1 通につき 60 円がかかります。
- ・郵送で受け取る場合、証明書発行手数料は 1 通につき 100 円、システム利用料金 200 円（通数に関わらず固定）、郵送料がかかります。
- ・発行できる証明書は、以下をご確認ください。
[在学証明書（和文・英文）](#) / [健康診断証明書（和文）](#) / [成績証明書（和文・英文）](#)
[卒業見込証明書（和文・英文）](#) / [修了見込証明書（和文・英文）](#)
- ・上記以外の証明書の発行を希望される場合、本サービスはご利用いただけません。
サービス対象外の証明書は、学内に設置されている証明書発行機で発行いただくか、窓口、電話、郵送のいずれかでお申込みください。
- ・学割証は、本サービスでは発行できません。
学内に設置されている証明書発行機をご利用ください。
- ・コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合、厳封はできません。
厳封を希望される場合には、本サービスで「郵送受け取り」を選択いただくか、学内に設置されている証明書発行機、または窓口、電話、郵送受付をご利用ください。

コンビニエンスストアのマルチコピー機で発行する場合

- (1) 専用 WEB サイト：<https://cert-conv.asia-u.ac.jp/Student/JA-JP/Account/Login?ReturnUrl=%2FStudent> にアクセスし、「在学生（休学者含む）ログイン」からログインしてください。



※ログイン ID、パスワードは亜大ポータルと同様です。

※メールアドレスの入力を求められた場合には、

学籍番号のメールアドレス（～@asia-u.au.jp）を入力してください。

- (2) 証明書発行申請を選択してください。

内田大学



(3) 受取方法選択画面で「コンビニ発行」を選択してください。

受取方法選択

証明書の受取方法を選択してください。

コンビニ発行

国内の以下のコンビニで発行ができます。

印刷時に所定のプリント料金がかかります。

コンビニプリントサービスがメンテナンス中の場合、メンテナンスが完了するまで印刷が行えません。
このため、メンテナンス中に申込みされた証明書発行申請が、発行可能となるのはメンテナンス完了後となります。
メンテナンスに関する情報はメンテナンス情報へのリンクよりご確認ください。

メンテナンス情報

LAWSON FamilyMart

メンテナンス情報

郵送

郵送の際は送料がかかります。

各種申込

(4) 証明書選択画面から、必要な証明書と通数を選択してください。

発行する証明書を選択してください。
*発行できる証明書は最大で5種10部です。

在学証明書01	500円	1
成績証明書01	500円	1
健康診断証明書01	500円	0
教育免許資格見込証明書01	500円	0
小計	2部	1,000円
手数料		1,000円
合計		2,000円

支払方法選択画面へ

(5) 証明書を発行する店舗と、支払方法を選択し、決済を完了させてください。

内田大学

< 支払方法選択

受取方法: コンビニ

① 証明書 ② 支払方法 ③ 内容確認 ④ 申請完了

発行店舗

セブン-イレブン

支払方法

✓ コンビニ決済

✓ クレジットカード決済 VISA Mastercard JCB 三井住友

<発行可能店舗>

セブンイレブン/ファミリーマート/ローソン

<支払方法>

コンビニ決済/クレジットカード決済/キャリア決済/QRコード決済

※証明書発行手数料は1通につき100円、システム利用料金200円(通数に関わらず固定)、印刷料金1通につき60円がかかります。

- (6) 申請内容を確認のうえ、画面下の「上記の内容で申請する」をクリックしてください。

支払方法

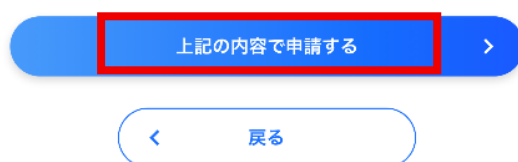
コンビニ決済

セブンイレブン

電話番号（日中連絡がつく番号）

■■■■■

証明書の発行日付は、申請日である 2020年06月16日
になります。



- (7) 申請完了後、登録したメールアドレスに証明書発行準備完了メールが届きます。印刷する店舗、プリント予約番号、印刷期限を確認し、コンビニエンスストアのマルチコピー機で証明書を発行してください。

※印刷期限を過ぎた場合、再度申請が必要になります。その場合、再度証明書発行手数料、システム利用料金がかかりますので、必ず印刷期日までにお手続きをお済ませください。

※決済が完了した証明書の変更、追加、取り消しはできません。

※本システムで発行した証明書について、本学から領収書を発行することはできません。予めご了承ください。

郵送で証明書を受け取る場合

- (1) 専用 WEB サイト：<https://cert-conv.asia-u.ac.jp/Student/JA-JP/Account/Login?ReturnUrl=%2FStudent> にアクセスし、
「在学生（休学者含む）ログイン」からログインしてください。



在学生(休学者含む) ログイン >

非在籍の方(卒業・修了・退学・除籍) ログイン

お知らせ

【サービス利用時の注意事項】

- ・ 厳封をご希望の場合は、コンビニで発行せず、必ず受取方法「郵送」を選択のうえお申し込みください。コンビニで発行した後、厳封処理を行うことはできません。
- ・ 本サービスで印刷した証明書には、偽造防止が施されています。コピーして使用することはできません。
- ・ キャンセル時や印刷期限を過ぎた場合、誤入金があった場合でも、返金対応はできません。
- ・ 証明書には、在学時に登録されていた氏名が表示されます。
- ・ 当システムで発行・お申込みいただきました証明書について、本学から領収書を発行することはできませんので、あらかじめご了承ください。

※ログイン ID、パスワードは亜大ポータルと同様です。

※メールアドレスの入力を求められた場合には、

学籍番号のメールアドレス（～@asia-u.au.jp）を入力してください。

- (2) 証明書発行申請を選択してください。

内田大学

証明書発行申請 >

証明書発行申請履歴 >

メールアドレス変更 >

パスワード変更 >

前回のログイン日時：2020年6月16日 15:08

ログアウト >

(3) 受取方法選択画面で「郵送」を選択してください。

受取方法選択

証明書の受取方法を選択してください。

コンビニ発行

国内の以下のコンビニで発行ができます。
印刷時に所定のプリント料金がかかります。

コンビニプリントサービスがメンテナンス中の場合、メンテナンスが完了するまで印刷が行えません。
このため、メンテナンス中に申込まれた証明書発行申請が、発行可能となるのはメンテナンス完了後となります。
メンテナンスに関する情報はメンテナンス情報へのリンクよりご確認ください。

メンテナンス情報

LAWSON FamilyMart

メンテナンス情報

郵送

郵送の際は送料がかかります。

各種申込

(4) 必要な証明書と通数を選択してください。

発行する証明書を選択してください。
※発行できる証明書は最大で5種10部です。

在学証明書01	500円	1
成績証明書01	500円	1
健康診断証明書01	500円	0
教育免許資格見込証明書01	500円	0
小計	2部	1,000円
手数料		1,000円
合計		2,000円

支払方法選択画面へ

(5) 送付先入力画面で、住所、電話番号、宛名、厳封の有無等の必要な情報を入力してください。

内田大学

中山 寛之 さん

< 送付先入力

受取方法：郵送

① 証明書 ② 送付先 ③ 支払方法 ④ 内容確認 ⑤ 申請完了

国内 海外

住所

郵便番号 必須

〒[REDACTED] 自動入力

都道府県・市町村名・町名 必須

[REDACTED]

それ以降の住所 必須

[REDACTED]

(6) 支払方法を選択し、決済を完了させてください。

内田大学

[REDACTED]

< 支払方法選択

受取方法：郵送

① 証明書 ② 送付先 ③ 支払方法 ④ 内容確認 ⑤ 申請完了

支払方法

コンビニ決済

クレジットカード決済 VISA Mastercard JCB UnionPay

発行申請内容の確認へ進む >

< 戻る

(7) 申請内容を確認のうえ、画面下の「上記の内容で申請する」をクリックしてください。

支払方法

コンビニ決済
セブン-イレブン

電話番号（日中連絡がつく番号）

証明書の発行日付は、申請日である 2020年06月16日
になります。

上記の内容で申請する

戻る

(8) 申請完了後、登録したメールアドレス宛に証明書発行申請完了メールが届きます。コンビニ支払い等を選択した場合は、振込情報を確認のうえ、期日までに支払い手続きを行ってください。

証明書発行申請完了とお支払 について

証明書の発行申請が完了しました。
以下の通り、お支払ください。

払込情報

コンビニ
決済店舗 セブン-イレブン

電話番号
(日中連
絡がつく
番号)

支払期限 2020年06月16日 23:59

請求金額 2,082円

払込票番
号

決済完了後、2 営業日後にご指定の住所に証明書を発送いたします。

お急ぎの場合には、「速達 (+300 円)」をご選択ください。

事務取扱日については、大学公式サイトで最新情報をご確認ください。

※印刷期限を過ぎた場合、再度申請が必要になります。その場合、再度証明書発行手数料、システム利用料金がかかりますので、必ず印刷期日までにお手続きをお済ませください。

※決済が完了した証明書の変更、追加、取り消しはできません。

※本システムで発行した証明書について、本学から領収書を発行することはできません。予めご了承ください。

お問い合わせ先

証明書の内容に関すること

▶ 亜細亜大学教務部教学センター証明書係

TEL : [0422-36-3254](tel:0422-36-3254)

専用 WEB サイトの操作方法、コンビニエンスストアでの発行に関すること

▶ 証明書学外発行サービスヘルプデスク

TEL : 0120-954-993 (AM9:00~PM11:00)