

令和8年度 健康スポーツ科学部 入学試験要項

各入学試験の実施内容を変更する場合があります。

変更する場合は決定次第、本学ホームページなどで周知しますのでご注意ください。

〔個人情報の取り扱いについて〕

本学は、提出していただいた書類の情報につきまして、重要な個人情報として十分留意し取り扱います。

なお、業務の必要上、入学試験の受付および実施に関わる業務の一部を第三者に委託する場合があります。この場合、機密保持契約の締結等により、個人情報が不適切に取り扱われないように、委託先を管理します。

また、出願書類に記載していただいた連絡先や、証明書等の発行元に、内容確認等のため連絡する場合がありますので、ご了承ください。

出願書類（本学所定書式）は各入試制度のページからダウンロードできます

目次 (Contents)

[）学校推薦型選抜・総合型選抜 入学試験要項](#)

[）一般選抜 入学試験要項](#)

[）出願・受験について](#)

[）入学手続きについて](#)

卒業認定・学位授与の方針／入学者受入れの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

大学	亜細亜大学（以下「本学」という。）は、教育理念「多様な夢に挑戦し、アジアの未来に飛躍する人材を育成する」、及び、それを具体化した「教育の基本方針」（*）に基づき、建学の精神「自助協力」を体得し、各学部の学位プログラムを修め、厳格な成績評価のもと、卒業に必要な単位を修得し、各自の「個性値」を伸ばし、次のような能力を身につけた学生に学位を授与します。 1. 幅広い教養と高度な専門知識・技能を身につけ、柔軟に活用できる。 2. グローバルな視点から世界の諸文化を理解し、その多様性を尊重できる。 3. 他者と協力して、より良い社会の形成に能動的に貢献できる。 4. 目標を定め、自らのキャリアを形成し、生涯にわたって学びの姿勢を持続できる。 *「教育の基本方針」とは「国際社会で貢献できる有為な人材の育成」「人間性重視の教育」「新しい社会を創り出す創造力あふれる人材の育成」の三つです。
健康スポーツ科学部	健康スポーツ科学部（以下「本学部」という。）の教育課程において定められた科目を履修し、同課程に定める卒業要件を満たした以下のような能力を修得した学生に対して、卒業を認定し学位を授与する。 1. 健康スポーツ科学に関する専門的な知識と技能を身につけ、それをもとにこの分野の諸事象について、柔軟に思考し、判断できる。 2. 情報工学に関する専門的な知識と技能を健康スポーツ科学の学びと関連付けながら修得し、それらを活用して社会課題の解決に寄与することができる。 3. 社会の多様性を理解し、幅広い教養を身につけ、他者と協力しながら社会の発展に主体的に関わることができる。 4. 目標を定め、自らのキャリアを形成し、生涯にわたって学びの姿勢を持続できる。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

大学	本学は、ディプロマ・ポリシーで述べたような知識・技能・態度を持つ人材を育成するために、以下のような人が国内外から本学に入学してくることを期待しています。特に、本学の教育理念「多様な夢に挑戦し、アジアの未来に飛躍する人材を育成する」に共感し、建学の精神「自助協力」を体得しようとする志（こころざし）を持つ人を歓迎します。 そのために各学部学科において多様な選抜方法を実施し、多面的・総合的な評価を行います。 1. 希望する学部学科の教育内容が理解できるように、高等学校の教育課程において基礎的な知識・技能を修得している。 2. 身の回りの社会的現象から、自ら問題を発見し、自ら考え、自ら判断し、説明することができる。 3. 本学で学ぶ4年間で、自らのスキルやキャリアを向上させる意欲と明確な目的意識を持つ。 4. 多様な社会・文化について関心を持ち、多様な価値観を持つ人々と協働する積極性と、異なる意見に耳を傾ける柔軟性を有する。 5. 大学で学ぶ知識・技能・態度・体験を社会のために活かしたいという意欲がある。
健康スポーツ科学部	本学部は、ディプロマ・ポリシーで述べたような知識・技能・態度を持つ人材を育成するために、以下のような人が入学してくることを期待する。そのために、多様な選抜方法を実施し、多面的・総合的な評価をする。 1. 健康スポーツ科学と情報工学の教育内容が理解できるように、高等学校の教育課程において基礎的な知識・技能を有している。 2. 自身を取り巻く社会の事象について自らの力で思考・判断・表現し、多様な価値観を持つ人々と積極的に協働しながら社会に貢献しようという意欲がある。 3. 健康スポーツ科学と情報工学に関する探究と実践を通じて、人々の健康実現とウェルビーイングな社会の発展に貢献しようという意欲がある。 4. 健康スポーツ科学部での学びを自身の成長とキャリア形成に繋げようという態度や意欲がある。

学校推薦型選抜・総合型選抜 入学試験要項

入試日程一覧（学校推薦型選抜・総合型選抜）

入試制度	出願期間	試験日	合格発表	入学手続 ^{※1} (第1次手続期間)	入学手続 ^{※1} (第2次手続期間)
公募推薦入試 専願	令和7年11月1日(土) ～ 11月11日(火)	11月30日(日)	12月8日(月)	12月8日(月) ～ 12月17日(水)	令和8年1月19日(月) ～ 1月26日(月)
総合型選抜入試（学科課題型） 併願可	令和7年9月22日(月) ～ 9月30日(火)	10月19日(日)	11月1日(土)	11月1日(土) ～ 11月10日(月)	
総合型選抜入試（自己推薦型） 専願	令和7年11月1日(土) ～ 11月6日(木)	11月29日(土)	12月8日(月)	12月8日(月) ～ 12月17日(水)	
総合型選抜入試（女性人材育成型） 併願可	令和7年10月16日(木) ～ 10月23日(木)	11月16日(日)	11月25日(火)	11月25日(火) ～ 12月5日(金)	

◆全ての入試制度は、本学（武蔵野キャンパス）で試験を実施します。

※1 入学手続の第1次手続では入学金の納入と入学手続書類の送付および〈あじばこ〉上での必要事項の登録、第2次手続では入学金を除く学校納入金（春学期分もしくは年額のいずれか）を納入していただきます。

※出願・入学手続ともに書類の送付は締切日消印有効。

公募推薦入試

専願

※試験の性質上、総合型選抜入試（自己推薦型）との併願はできません。

募 集 人 員	15名			
求める学生像	高等学校において、一定以上の学業成績を修め、校内におけるさまざまな活動(生徒会活動・課外活動等)にも積極的に参加するなど、充実した高等学校生活を送ってきた者			
出 願 資 格	●次の条件をすべて満たし、高等学校長が推薦する者 (1)令和8年3月高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者 (2)本学への入学を第1希望とする者 (3)調査書の全体の学習成績の状況が3.2以上の者			
選 抜 方 法	(1)面接 (2)書類審査 以上(1)(2)の総合評価により、可否を判定する			
出 願 期 間	令和7年11月1日(土)～ 11月11日(火) ※出願書類の郵送は締切日消印有効			
入 学 検 定 料	32,000円(24～26ページを参照し、出願期間内に納入してください)			
試 験 日	令和7年11月30日(日)			
試 験 時 間 割	<table><tr><td>集合 9：15</td><td>▶</td><td>面接 9：45～</td></tr></table>	集合 9：15	▶	面接 9：45～
集合 9：15	▶	面接 9：45～		
試 験 会 場	本学			
合 格 発 表	令和7年12月8日(月)(30ページ参照) ※入学手続期間は5ページを参照			
出 願 書 類				
ネット出願確認票	24～25ページを参照して、ネット出願登録後、必ず印刷をしてください。			
調 査 書	高等学校長が作成したものを提出してください。 ※必ず厳封されたものを提出してください。			
公募推薦入試推薦書	高等学校長が作成したものを提出してください。 (左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズの手紙に記載したものを使用してください) ※必ず厳封されたものを提出してください。			
公 募 推 薦 入 試 活 動 状 況 等 報 告 書	推薦書記載責任者が作成したものを提出してください。 (左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズの手紙に印刷したものを使用してください) ※必ず厳封されたものを提出してください。			
自 己 推 薦 書	本人自筆で作成したものを提出してください。枚数の制限はありません。 (左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズの手紙に印刷したものを使用してください。全2枚)			

※注意事項

「入学受入れにおける生成AIの取り扱い」

亜細亜大学における入学受入れにおいては、志願者自身の考えやものの見方を重視して評価しています。このため、ChatGPT等に代表される生成AIに全面的に依拠して作成した書類は志願者自身のものとみなされず、評価の対象とならない場合もあります。出願書類作成においては、この点に十分注意し、あなた自身の考えを大切に記述するようにしてください。

なお、一般に生成AIの利用について、亜細亜大学では、以下のように注意喚起を行っています。第一に、生成AIにより提供される文章の内容がすべて正しいとは限りません。第二に、生成AIの利用により、他者の著作権を侵害するおそれがあります。第三に、生成AIに入力した個人情報、蓄積され再利用される危険性もあります。

以上についても十分に留意してください。

総合型選抜入試（学科課題型）

併願可

募 集 人 員	10名
求める学生像	高等学校や社会での生活または活動を通じて得られた経験や技能などを有しており、本学の三つのポリシーを理解し、本学への入学意思および学修意欲が明確な者
出 願 資 格	●次のいずれかの条件に該当する者 (1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月までに卒業見込みの者 (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者 (3)高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定合格者含む）および令和8年3月31日までに合格見込みの者 (4)日本国籍を有し、外国において学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者で令和8年3月31日までに18歳に達する者 (5)文部科学大臣が指定した在外教育施設の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者
選 抜 方 法	(1)面接（事前課題に関する口頭試問含む） (2)事前課題 (3)書類審査 以上(1)～(3)の総合評価により、可否を判定する ※(2)は出願書類提出時に提出するものとする。
出 願 期 間	令和7年9月22日(月)～ 9月30日(火) ※出願書類の郵送は締切日消印有効
入学検定料	32,000円(24～26ページを参照し、出願期間内に納入してください)
試 験 日	令和7年10月19日(日)
試験時間割	受験者数により、当日の集合時間、面接開始時間を決定します。 10月14日(火)を目途に〈あじばこ〉お知らせとあじばこに登録済みのメールアドレスへご連絡しますので、必ずご確認ください。
試 験 会 場	本学
合 格 発 表	令和7年11月1日(土)(30ページ参照) ※入学手続き期間は5ページを参照

※出願書類は24ページを参照してください。

出 願 書 類

ネット出願確認票

24～25ページを参照して、ネット出願登録後、必ず印刷をしてください。

出 願 資 格
を 証 明 す る
書 類

※いずれか自身の
出願資格を証明
できる書類を提
出すること。

出願資格

出願書類

- (1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月までに卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者
- (5)文部科学大臣が指定した在外教育施設の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者

● 調査書

学校長が作成したものを提出してください。
「調査書」の交付が得られない場合は、下記2点を提出してください。

- ① 卒業証明書
- ② 成績証明書または単位修得証明書のいずれか
- なお、②の証明書のどちらも交付が得られない場合は発行不可証明書等を提出してください。
※必ず厳封されたものを提出してください。

- (3)高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定合格者含む）および令和8年3月31日までに合格見込みの者

● 合格(見込)成績証明書

文部科学大臣が行う高等学校卒業認定試験の合格（見込）成績証明書を提出してください。
※必ず厳封されたものを提出してください。

- (4)日本国籍を有し、外国において学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者で令和8年3月31日までに18歳に達する者

● 卒業(見込)証明書

● 成績証明書

成績証明書は各学年度別の成績が記載されているものを提出すること。
日本の高等学校に在籍した期間がある場合は、在籍期間の成績証明書と調査書等も併せて提出すること。

証明書などの記載氏名が婚姻等の理由により、現在の氏名と異なる場合は同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

総合型選抜入試
(学科課題型/女性人材育成型)
学修計画および将来の計画

本人自筆で作成したものを提出してください。
(左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズ of 用紙に印刷したものを使用してください。全2枚)

総合型選抜入試
(学科課題型)
事前課題
記入用紙

本人自筆で作成したものを提出してください。
事前課題は左記書類名から確認してください。
(左記の出願書類名から記入用紙をダウンロードし、A4サイズ of 用紙に印刷したものを使用してください。全2枚)

※注意事項

「入学者選抜における生成AIの取り扱い」

亜細亜大学における入学者選抜においては、志願者自身の考えやものの見方を重視して評価しています。このため、ChatGPT等に代表される生成AIに全面的に依拠して作成した書類は志願者自身のものとみなされず、評価の対象とならない場合もあります。出願書類作成においては、この点に十分注意し、あなた自身の考えを大切に記述するようにしてください。

なお、一般に生成AIの利用について、亜細亜大学では、以下のように注意喚起を行っています。第一に、生成AIにより提供される文章の内容がすべて正しいとは限りません。第二に、生成AIの利用により、他者の著作権を侵害するおそれがあります。第三に、生成AIに入力した個人情報、蓄積され再利用される危険性もあります。

以上についても十分に留意してください。

総合型選抜入試（自己推薦型）

専願

※試験の性質上、公募推薦入試との併願はできません。

募 集 人 員	15名
求める学生像	高等学校や社会での生活または活動を通じて得られた経験や技能などを有しており、本学の三つのポリシーを理解し、本学への入学意思および学修意欲が明確な者
出 願 資 格	●次の条件をすべて満たし、本学への入学を第1希望とする者 (1)令和8年3月高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者 (2)高校時代に、特定分野での活動（下記事例参照）を熱心に行い、その経験を活かして、出願する学科での学びを深めたいという意志を持つ者。 〈活動の事例（これに限定されるものではありません）〉 探究活動、社会活動、ボランティア活動、スポーツ・文化活動、資格取得活動など
選 抜 方 法	(1)面接（口頭による自己アピール含む） (2)書類審査 以上(1)～(2)の総合評価により、可否を判定する
出 願 期 間	令和7年11月1日（土）～ 11月6日（木） ※出願書類の郵送は締切日消印有効
入 学 検 定 料	32,000円（24～26ページを参照し、出願期間内に納入してください）
試 験 日	令和7年11月29日（土）
試験時間割	集合 9:15 ▶ 面接 9:45～
試 験 会 場	本学
合 格 発 表	令和7年12月8日（月）（30ページ参照） ※入学手続期間は5ページを参照
出 願 書 類	
ネット出願確認票	24～25ページを参照して、ネット出願登録後、必ず印刷をしてください。
調 査 書	高等学校長が作成したものを提出してください。 ※必ず厳封されたものを提出してください。
総合型選抜入試（自己推薦型）自己アピールシート	本人自筆で作成したものを提出してください。 （左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷したものを使用してください。全3枚）

※注意事項

「入学者選抜における生成AIの取り扱い」

亜細亜大学における入学者選抜においては、志願者自身の考えやものの見方を重視して評価しています。このため、ChatGPT等に代表される生成AIに全面的に依拠して作成した書類は志願者自身のものとみなされず、評価の対象とならない場合があります。出願書類作成においては、この点に十分注意し、あなた自身の考えを大切に記述するようにしてください。

なお、一般に生成AIの利用について、亜細亜大学では、以下のように注意喚起を行っています。第一に、生成AIにより提供される文章の内容がすべて正しいとは限りません。第二に、生成AIの利用により、他者の著作権を侵害するおそれがあります。第三に、生成AIに入力した個人情報、蓄積され再利用される危険性もあります。

以上についても十分に留意してください。

総合型選抜入試（女性人材育成型）

募 集 人 員	3名
求める学生像	高等学校や社会での生活または活動を通じて得られた経験や技能などを有しており、本学の三つのポリシーを理解し、本学への入学意思および学修意欲が明確な者
出 願 資 格	●次の(1)と(2)の条件をすべて満たす者 (1)次の①～⑤のいずれかの条件に該当する者 ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月までに卒業見込みの者 ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者 ③高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定合格者含む）および令和8年3月31日までに合格見込みの者 ④日本国籍を有し、外国において学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者で令和8年3月31日までに18歳に達する者 ⑤文部科学大臣が指定した在外教育施設の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者 (2)次の条件を満たす者 募集する学部学科が定める三つのポリシーを理解し、本学への入学を希望する女性
選 抜 方 法	(1)面接(事前課題に関する口頭試問含む) (2)事前課題 (3)書類審査 以上(1)～(3)の総合評価により、合否を判定する ※(2)は出願書類提出時に提出するものとする。
出 願 期 間	令和7年10月16日(木)～10月23日(木) ※出願書類の郵送は締切日消印有効
入学検定料	32,000円(24～26ページを参照し、出願期間内に納入してください)
試 験 日	令和7年11月16日(日)
試験時間割	集合 9:15 ▶ 面接 9:45～
試 験 会 場	本学
合 格 発 表	令和7年11月25日(火)(30ページ参照) ※入学手続き期間は5ページを参照

※出願書類は24ページを参照してください。

出 願 書 類

ネット出願確認票

24～25ページを参照して、ネット出願登録後、必ず印刷をしてください。

出 願 資 格
を 証 明 す る
書 類

※いずれか自身の
出願資格を証明
できる書類を提
出すること。

出願資格

出願書類

- (1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月までに卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者
- (5)文部科学大臣が指定した在外教育施設の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者

● 調査書

学校長が作成したものを提出してください。
「調査書」の交付が得られない場合は、下記2点を提出してください。

- ① 卒業証明書
- ② 成績証明書または単位修得証明書のいずれか
- なお、②の証明書のどちらも交付が得られない場合は発行不可証明書等を提出してください。
※必ず厳封されたものを提出してください。

- (3)高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定合格者含む）および令和8年3月31日までに合格見込みの者

● 合格(見込)成績証明書

文部科学大臣が行う高等学校卒業認定試験の合格（見込）成績証明書を提出してください。
※必ず厳封されたものを提出してください。

- (4)日本国籍を有し、外国において学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者で令和8年3月31日までに18歳に達する者

● 卒業(見込)証明書

● 成績証明書

成績証明書は各学年度別の成績が記載されているものを提出すること。
日本の高等学校に在籍した期間がある場合は、在籍期間の成績証明書と調査書等も併せて提出すること。

証明書などの記載氏名が婚姻等の理由により、現在の氏名と異なる場合は同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

総合型選抜入試
(学科課題型/女性人材育成型)
学修計画および将来の計画

本人自筆で作成したものを提出してください。
(左記の出願書類名からダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷したものを使用してください。全2枚)

総合型選抜入試
(女性人材育成型)
事前課題
記入用紙

本人自筆で作成したものを提出してください。事前課題は左記書類名から確認してください。(全5枚)
(左記の出願書類名から記入用紙をダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷したものを使用してください。全2枚)

※注意事項

「入学選抜における生成AIの取り扱い」

亜細亜大学における入学選抜においては、志願者自身の考えやものの見方を重視して評価しています。このため、ChatGPT等に代表される生成AIに全面的に依拠して作成した書類は志願者自身のものとみなされず、評価の対象とならない場合もあります。出願書類作成においては、この点に十分注意し、あなた自身の考えを大切に記述するようにしてください。

なお、一般に生成AIの利用について、亜細亜大学では、以下のように注意喚起を行っています。第一に、生成AIにより提供される文章の内容がすべて正しいとは限りません。第二に、生成AIの利用により、他者の著作権を侵害するおそれがあります。第三に、生成AIに入力した個人情報、蓄積され再利用される危険性もあります。

以上についても十分に留意してください。

一般選抜 入学試験要項

一般選抜のポイント

1. 全て〈あじばこ〉からネット出願

〈あじばこ〉に事前登録のうえ、出願期間内に出願登録をしてください。〈あじばこ〉への事前登録は随時可能です。
なお、本学の過去問題は〈あじばこ〉内の〈あじばこプラス〉で公開しています。
〈あじばこ〉にログイン後、トップ画面左上の〈あじばこプラス〉のバナーから、過去問アーカイブスで確認してください。
なお、公式サイトでも公開しています。

2. 一度の受験で2つの選抜方法をチャレンジできる

一般入試（学科別）では【3教科型】と【3教科型〈ベスト2〉】を同学科でのみ併願受験できます。さらに、同時出願なら入学検定料も**割り引き**になります。

3. 英語外部試験が利用できる

全学統一入試：【前期】、【中期】、【後期】の入試制度で英語科目を英語外部試験利用することができます。

4. 全国の会場で受験できる

全学統一入試：前期では全国18会場、全学統一入試：中期では首都圏4会場を用意しています。
出願時に希望の会場を申請してください。（本学を除く各会場には定員があります）

5. 検定料併願割引制度

それぞれの入試制度で検定料併願割引制度を設けています。適用については各入試制度の要項を確認してください。

各入試制度の紹介

一般入試（学科別）【3教科型】・【3教科型〈ベスト2〉】（15 ページへ）

- ・一般入試（学科別）には【3教科型】【3教科型〈ベスト2〉】があり、本学独自の入試問題です。
- ・同一試験日での複数学科の併願はできません。試験日が異なる学科の出願はできます。
- ・入学検定料は1受験につき32,000円です。
- ・同一学科の【3教科型】【3教科型〈ベスト2〉】を同時出願した場合のみ、併願割引の適用で+5,000円で受験ができます。（32,000円+5,000円）
- ・試験会場は本学（武蔵野キャンパス）のみです。

全学統一入試：前期・中期・後期（16 ページへ）

- ・本学独自の入試問題で実施日ごとに異なります。
- ・試験科目は、「国語」と「英語」です。「英語」は外部試験の利用が可能です。
- ・同一入試制度内（前期・中期・後期のいずれか）で複数学科の併願が可能です。
- ・前期、中期は本学（武蔵野キャンパス）以外での試験会場を設けています。

前期	中期	後期
試験日 2月2日（月） 試験会場 全国18会場 ※本学（武蔵野キャンパス）、札幌、仙台、 水戸、宇都宮、高崎、さいたま、千葉、横浜、 新潟、富山、長野、静岡、名古屋、大阪、 広島、福岡、那覇	試験日 2月18日（水） 試験会場 首都圏4会場 ※本学（武蔵野キャンパス）、さいたま、 千葉、横浜	試験日 2月28日（土） 試験会場 本学（武蔵野キャンパス） ※経営学部データサイエンス学科は実施しない

- ・入学検定料は1受験につき32,000円です。
併願の場合は、2つ目の学科から15,000円となります。

大学入学共通テスト利用入試：前期・後期（18 ページへ）

大学入学共通テストの成績で合否判定をします。

- ・本学での個別試験は実施しません。
- ・全学部学科、全教科型への併願が可能です。
- ・入学検定料は1受験につき14,000円です。
併願の場合は、2併願まで14,000円です。3併願以降は、10,000円（3併願の場合、受験料合計24,000円）となります。

入試日程一覧（一般選抜）

入試制度	1月						2月										3月		
	5日	16日	17日	18日	19日	23日	2日	3日	4日	5日	14日	16日	18日	20日	26日	28日	3日	5日	10日
	(月)	(金)	(土)	(日)	(月)	(金)	(月)	(火)	(水)	(木)	(土)	(月)	(水)	(金)	(木)	(土)	(火)	(木)	(火)
一般入試(学科別) 【2教科型】※ ¹ 【3教科型】 【3教科型〈ベスト2〉】	出願					出願締切		試験※ ² ホ テ 現	営 法 国	済 多 健									
全学統一入試：前期							試験				★第1次手続開始 合格発表			★第1次手続締切				★第2次手続開始	★第2次手続締切
大学入学共通テスト利用入試(前期) 【2教科型】 【3教科型】	出願	出願締切																	
			大学入学共通 テストを受験																
全学統一入試：中期						出願	出願締切							試験		★一括手続開始 合格発表	★一括手続締切		
全学統一入試：後期																			
一般入試(学科別：DS後期)											出願	出願締切				試験		★一括手続開始 合格発表	★一括手続締切
大学入学共通テスト利用入試(後期) 【2教科型】 【3教科型】																			
			大学入学共通 テストを受験																

併願についての詳細は、各入試制度のページを参照してください。

※1：一般入試(学科別)【2教科型】は、データサイエンス学科のみ実施します。なお、【2教科型】と【3教科型】および【3教科型〈ベスト2〉】の併願はできません。

※2：同一試験日での複数学科の併願は不可です。

★は入学手続です。第1次手続では入学金の納入と入学手続書類の送付および〈あじばこ〉上で必要事項の登録、第2次手続では入学金を除く学校納入金(春学期分もしくは年額分のいずれか)を納入していただきます。

一括手続では、入学金を含む学校納入金(春学期分もしくは年額分のいずれか)の納入と入学手続書類の本学への送付、〈あじばこ〉上で必要事項の登録をしていただきます。

※出願・入学手続ともに書類の送付は締切日消印有効。

【募集学科 早見表】

営：経営学部 経営学科

ホ：経営学部 ホスピタリティ・マネジメント学科

デ：経営学部 データサイエンス学科

済：経済学部 経済学科

法：法学部 法律学科

国：国際関係学部 国際関係学科

多：国際関係学部 多文化コミュニケーション学科

現：社会学部 現代社会学科

健：健康スポーツ科学部 健康スポーツ科学科

試験科目・配点・試験時間割等

一般入試（学科別）

- ・特待生制度あり（22 ページ参照）
- ・併願割引制度あり

本学独自の問題による試験を実施し、可否を判定します。

【3教科型】・【3教科型〈ベスト2〉】があります。

詳細は以下の説明を参照してください。

【3教科型】と【3教科型〈ベスト2〉】は同学科のみで併願可能です。

出願期間	令和 8 年 1 月 5 日（月）～ 1 月 23 日（金） ※出願書類の郵送は締切日消印有効
募集人員	20 名
試験日	令和 8 年 2 月 5 日（木）
合格発表	令和 8 年 2 月 14 日（土） ※入学手続期間は 14 ページ参照

他学部の入試情報は [こちら](#)

	試験時間割 ^{※1} 集合時刻 9:40 ^{※2}	試験科目 ^{※1} (出題範囲)	配点
【3 教科型】	10:00～11:00 (60 分)	英語 (英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 論理・表現Ⅰ)	各 100 点 計 300 点満点
	11:45～12:45 (60 分)	国語 (現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く))	
【3 教科型〈ベスト2〉】 ^{※3}	14:00～15:00 (60 分)	数学 ^{※4} 「数学Ⅰ、数学Ⅱ」	各100点 計200点満点 3教科全てを受験し、得点 上位2教科で判定を行う

※1 【3教科型】と【3教科型〈ベスト2〉】は試験科目・試験時間割は同一です。

※2 受験生の集合時刻は9:40です。写真照合や試験実施に関する注意事項を説明しますので、集合時刻までに必ず指定された座席に着席してください。

※3 【3教科型〈ベスト2〉】は3教科全てを受ける必要があります。

※4 試験当日、マークシートの選択科目欄をマークし、受験科目を決定します。健康スポーツ科学科は「数学Ⅰ・数学Ⅱ」の解答が必須です。「数学Ⅰ・数学Ⅱ」を必ずマークしてください。

試験会場

試験会場は、本学（武蔵野キャンパス）のみです。試験会場へのアクセスは、[34ページ](#)を参照してください。

入学検定料について

1受験につき32,000円

同学科で【3教科型】と【3教科型〈ベスト2〉】を受験する場合、併願割引が適用となり、32,000円+5,000円となります。（同時出願のみ）

過去問題について

〈あじばこ〉内〈あじばこプラス〉および公式サイトに過去3年分の過去問題を掲載しています。

健康スポーツ科学部は新設のため過去問題はありません。

全学統一入試（前期・中期・後期）

・特待生制度あり（22 ページ参照）

・併願割引あり

他学部の入試情報は [こちら](#)

	出願期間	試験日	合格発表
前期	令和8年1月5日（月）～1月16日（金）	令和8年2月2日（月）	令和8年2月14日（土）
中期	令和8年1月19日（月）～2月2日（月）	令和8年2月18日（水）	令和8年2月26日（木）
後期	令和8年2月5日（木）～2月16日（月）	令和8年2月28日（土）	令和8年3月5日（木）

	募集人員	試験時間割 集合時刻 9:40 ^{※1}	試験科目 (出題範囲)	配点
前期	6 名	国語 10:00～11:00 (60分)	国語 (現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く))	各100点 計200点満点
中期	5 名	英語 11:30～12:30 (60分)	英語 (英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ)	
後期	3 名	国語 10:00～11:00 (60分) 英語 11:45～12:45 (60分)	※英語外部試験の基準点を満たし、出願時にスコアを提出できるものを対象に、本学の英語試験において80点と見なす。	

※1 受験生の集合時刻は9:40です。写真照合や試験実施に関する注意事項を説明しますので、集合時刻までに必ず指定された座席に着席してください。

英語外部試験の利用について

「全学統一入試」受験希望者で、下記表中の英語外部試験において、所定の基準を満たし、出願時にスコアの証明書を提出できるものを対象に、本学の英語試験において80点と見なします。

なお、英語外部試験の利用を申告した場合でも、本学の英語試験を受験することができます。

その場合は、どちらか高得点のものを使用して合否判定します。

試験の種類	必要なスコア（基準点） CEFR 対照表 B1 以上	本学の見なし得点
実用英語技能検定（2 級以上）CSE（CSE2.0）	1950 点以上 級の合否は問いません	80 点
GTEC（Advanced、CBT）	960 点以上	
ケンブリッジ英語検定（PET 以上）	140 点以上	
TEAP	225 点以上	
TEAP CBT	420 点以上	

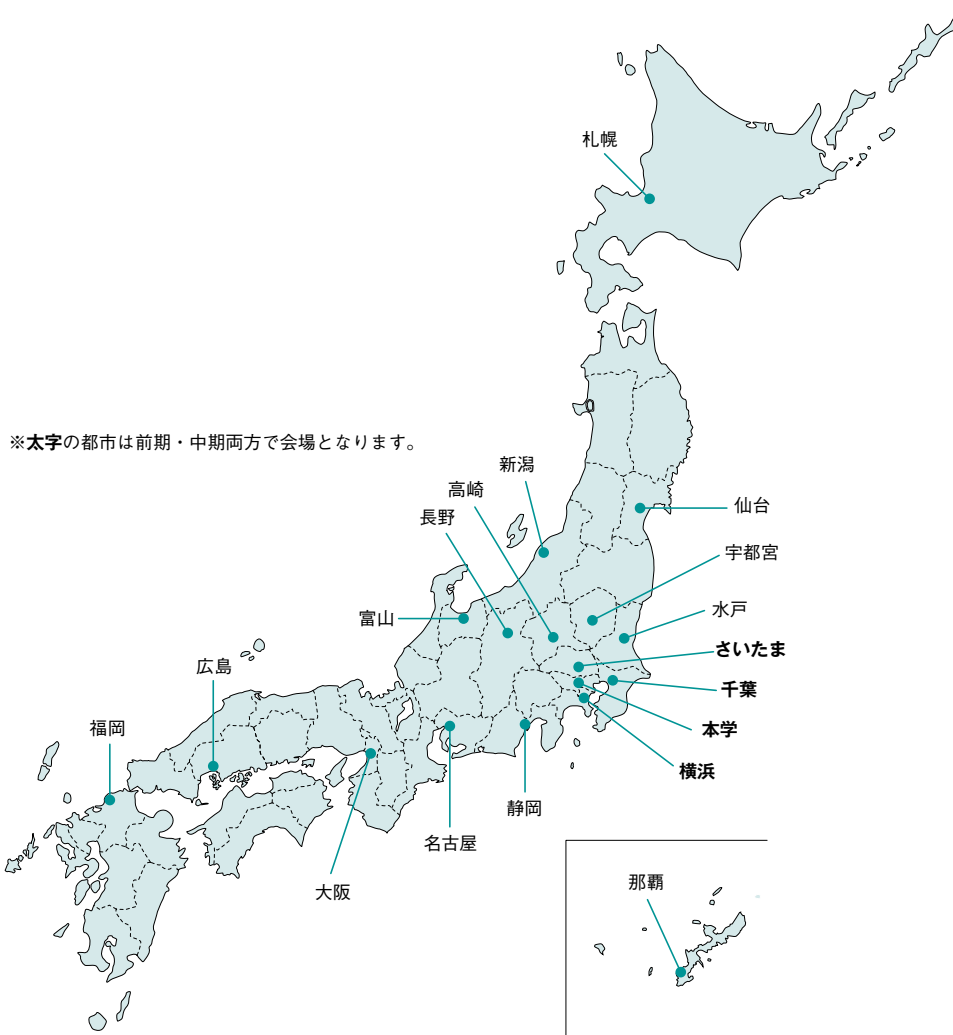
対象とする英語外部試験は令和6年4月以降に受験したもの、かつ、出願期間にスコア提出が間に合うものでオフィシャルスコアに限ります。

スコアの証明書提出についての詳細は [21ページ](#) を確認してください。

試験会場

試験会場は、出願登録の際に希望する会場を選択してください（前期・中期のみ）。
なお、本学以外の会場には定員があります。中期のみ本学以外の会場が定員に達した場合は本学が試験会場となりますのであらかじめご了承ください。

試験会場				
前期	本学（武蔵野キャンパス）	札幌	仙台	水戸
	宇都宮 高崎	さいたま	千葉	横浜
	新潟 富山	長野	静岡	名古屋
	大阪 広島	福岡	那覇	
中期	本学（武蔵野キャンパス）	さいたま	千葉	横浜
後期	本学（武蔵野キャンパス）			



入学検定料について

1受験32,000円（1併願ごとに15,000円）

全学統一入試は、1回の受験で複数学科の併願ができ、入学検定料が割引となります。（同時出願のみ対象）

1受験32,000円 + 併願数×15,000円

※出願期間の異なる全学統一入試の併願受験については、入学検定料併願割引の対象にはなりません。

過去問題について

〈あじばこ〉内〈あじばこプラス〉および公式サイトに過去3年分の過去問題を掲載しています。

大学入学共通テスト利用入試（前期・後期）

- ・特待生制度あり（22 ページ参照）
- ・併願割引あり

大学入学共通テストの成績のみを利用します。（本学の独自試験は行いません。）
全ての学科と教科型で併願が可能です。

前期

出願期間	令和 8 年 1 月 5 日（月）～ 1 月 16 日（金）※出願書類の郵送は締切日消印有効
試験日	大学入学共通テスト試験日（1 月 17 日（土）・18 日（日））
合格発表	令和 8 年 2 月 14 日（土）※入学手続期間は 14 ページ参照
募集人員	10 名

後期

出願期間	令和 8 年 2 月 5 日（木）～ 2 月 16 日（月）※出願書類の郵送は締切日消印有効
試験日	大学入学共通テスト試験日（1 月 17 日（土）・18 日（日））
合格発表	令和 8 年 3 月 5 日（木）※入学手続期間は 14 ページ参照
募集人員	3 名

自己採点の結果を基に、出願することが可能です。

入学検定料について

2 併願まで 14,000 円

※大学入学共通テスト利用入試前期内または後期内での入学検定料併願割引について

大学入学共通テスト利用入試は、複数学科・教科型の併願ができます。

入学検定料は 2 併願まで 14,000 円で出願することができます。（同時出願のみ対象）

2 併願まで 14,000 円 + 併願数 × 10,000 円（3 併願の場合、受験料は 24,000 円）

大学入学共通テスト利用入試（前期・後期）の試験科目・配点

●2 次試験（個別学力検査等）は実施しない

【3 教科型(A)】	【3 教科型(B)】
(1) 『国語』（近代以降の文章のみ）《200 点》（110 点を 100 点に換算したうえで、得点を 2 倍にして扱う） (2) 外国語・・・『英語』【リーディング】【リスニング】、『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』【筆記】から 1 科目選択《200 点》（『英語』の得点は【リーディング】150 点、【リスニング】50 点として扱う） (3) 地理歴史、公民〔『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、『歴史総合、世界史探究』、『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、『地理総合／歴史総合／公共』〕、数学〔『数学Ⅰ、数学A』、『数学Ⅰ』、『数学Ⅱ、数学B、数学C』〕、理科〔『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』〕、情報『情報Ⅰ』から 1 科目選択（複数科目を受験した場合は、高得点科目を使用する。理科のうち基礎を付した科目は、2 科目の合計点を 1 科目とみなして使用する。）《200 点》（100 点を 2 倍にして扱う） ※以上(1)～(3)の合計 600 点満点で可否を判定する	(1) 外国語…『英語』【リーディング】【リスニング】、『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』【筆記】から 1 科目選択《200 点》（『英語』の得点は【リーディング】150 点、【リスニング】50 点として扱う） (2) 数学『数学Ⅰ、数学A』、『数学Ⅰ』、『数学Ⅱ、数学B、数学C』《200 点》（100 点を 2 倍にして扱う） (3) 『国語』（近代以降の文章のみ）《200 点》（110 点を 100 点に換算したうえで、得点を 2 倍にして扱う）、理科〔『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』〕、情報『情報Ⅰ』から 1 科目選択（複数科目を受験した場合は、高得点科目を使用する。理科のうち基礎を付した科目は、2 科目の合計点を 1 科目とみなして使用する。）《200 点》（100 点を 2 倍にして扱う） ※以上(1)～(3)の合計 600 点満点で可否を判定する

他学部の入試情報は [こちら](#)

出願資格

出願資格		出願書類
1	高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および令和8年3月までに卒業見込みの者	在学(出身)校の校長が令和7年12月1日以降に発行した「調査書」なお、保存期間終了等の理由で調査書が発行されない場合は「卒業証明書」
2	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および令和8年3月までに修了見込みの者	
	学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和8年3月までにこれに該当する見込みの者 以下①～⑥参照	以下①～⑥参照 各証明書等は令和7年12月1日以降に発行されたものを提出してください
3	① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および令和8年3月までに修了見込みの者またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」 ※「成績証明書」は各学年度別の成績が記載されているものを提出すること ※日本の高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」「調査書」等も併せて提出すること
	② 文部科学大臣が認定した在外教育施設の課程を修了した者、および令和8年3月までに修了見込みの者	在学(出身)校の校長が発行した「調査書」
	③ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者、および令和8年3月までに修了見込みの者	「修了(見込)証明書」および「成績証明書」
	④ 文部科学大臣が指定した者	本学に問い合わせてください
	⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む)、および令和8年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書
	⑥(注) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和8年3月31日までに18歳に達する者	本学に問い合わせてください

※証明書などの記載氏名が婚姻等の理由により、現在の氏名と異なる場合は同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

(注) 上記3～⑥に該当する出願を希望する場合は、必ず下記の要領で事前に申請すること

【提出期間】(1)大学入学共通テスト利用入試 受験希望者

(郵送のみ) 令和7年9月1日(月)～8日(月)締切日消印有効

(2)一般入試(学科別)・全学統一入試：前期・中期・後期 受験希望者

令和7年11月10日(月)～17日(月)締切日消印有効

【出願書類】1. 本学所定の出願資格審査申請書(申請書は[こちら](#)からダウンロードできます。)

2. 最終学校等の成績証明書または修得(履修中を含む)科目証明書

3. 最終学校等の卒業(見込み)証明書

4. 最終学校等の教育課程表、学則

5. その他本学が必要と認めたもの

【出願資格審査の結果通知】 本人宛に、郵送で通知する

出願書類一覧

	出願書類	一般入試 (学科別)	全学統一入試			大学入学共通テスト 利用入試 (前期・後期)
			前期	中期	後期	
1	ネット出願確認票	○	○	○	○	○
2	調査書等 (19 ページ参照)	○	○	○	○	○
3	共通テスト成績請求チケット 私立大学用	—	—	—	—	○
4	英語外部試験の証明書	—	※	※	※	—
5	出願用封筒	○	○	○	○	○

○：志願者全員提出が必要

※：利用希望者は出願時に提出してください。取り扱いの詳細は、下の表および[次ページ](#)を参照してください。

出願書類の諸注意

- (1)出願資格を証明する書類は、令和7年12月1日以降に発行のものを提出してください。
- (2)出願資格を証明する書類は、必ず厳封されたものを提出してください。
- (3)出願資格を証明する書類や英語外部試験の証明書等は、一般選抜への初回出願時に1通提出してください。2回目以降の出願からは調査書等の提出は不要です。(9月～11月に本学の他の入試制度への出願時に提出している場合も、一般選抜初回出願時には、再度、提出が必要です)
- (4)卒業(修了)見込みまたは高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験し、令和8年3月までに卒業(修了)または合格しないもの、もしくは出願書類に虚偽の記載があった者は合格を取り消します。
- (5)改姓等の理由により、調査書記載の氏名とネット出願確認票の表記が異なる場合は、変更内容が確認できる公的書類を添付してください。

1	ネット出願確認票	ネット出願登録後、必ず印刷のうえ提出してください。 ▶出願後の入試制度、学部・学科、試験日、試験場の変更は認めません。 ▶2回目以降の出願の際も、ネット出願確認票は必ず提出してください。
2	調査書等 (出願資格を証明する書類)	19 ページ の条件を満たす調査書(出願資格を証明する書類)を1通提出してください。 ▶必ず厳封されたものを提出してください。(開封されたものは無効です) ▶異なる入試制度や複数の日程・学部等を併願する場合も、調査書の提出は1通で構いません。
3	共通テスト成績請求チケット 私立大学用	大学入学共通テスト利用入試に出願する場合のみ提出が必要です。 大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した成績請求チケットを、ネット出願確認票の所定欄に貼付してください。 ▶2回目以降の出願の場合も、必ず所定欄に添付して提出してください。
4	英語外部試験の証明書	全学統一入試で英語外部試験を利用する場合のみ提出が必要です。 ▶異なる入試制度を英語外部試験利用で受験する場合は、初回出願時に提出した証明書を流用しますので、提出は初回出願時の1通で構いません。 ▶提出できる証明書の詳細については次ページの 英語外部試験の証明書提出について をご確認ください。
5	出願用封筒	ネット出願確認票と一緒に出力される「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼付し、郵便局の窓口から必ず簡易書留速達で郵送してください。 ▶郵便局から発行される受領証は、受験票が出力できるようになるまで大切に保管してください。

英語外部試験の証明書提出について

英語外部試験を利用する場合、証明書類等をいずれか1つ提出してください。

対象とする英語外部試験は、**令和6年4月以降に受験したもの、かつ、出願期間にスコア提出が間に合うものでオフィシャルスコアに限り**ます。

4技能を測ったスコアが1枚に記されている公的な証明書類等を提出してください。提出が可能な証明書類等は下表の通りです。

なお、提出された証明書等は返却しません。

得点は80点と見なします。

異なる入試制度を英語外部試験利用で受験する場合は、初回出願時に提出した証明書類等を流用しますので、提出は初回出願時の1通で構いません。

試験の種類		提出できる証明書類等	
必要なスコア（基準点）			
①	実用英語技能検定 (2級以上) CSE (CSE2.0)	・合格証明書 原本またはコピー ・英検 CSE スコア証明書 原本またはコピー ・個人成績表 原本またはコピー ※上記のうちいずれか1つ（和文、英文どちらでも可）。 ※デジタル証明書や Web サイトから印刷したものは不可。 ※①のスコアを利用する場合、出願登録の際に、証明書類等に記載されている「受験年度・受験回・個人番号」の入力が必要です。なお、入力内容と送付された証明書類等の記載内容が一致しない場合は、送付された証明書類等に記載されている内容を採用します。	
	1950 点以上 級の可否は問いません		
②	GTEC (Advanced、CBT)	official score CERTIFICATE	
	960 点以上		
③	ケンブリッジ英語検定 (PET 以上)	・結果ステートメント ・認定書 ※上記のうちのいずれか1つ	
	140 点以上		
④	TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT (成績表)	
	225 点以上		
⑤	TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT (成績表)	
	420 点以上		

②～⑤のスコアを利用する場合、左欄の証明書類等の原本を提出してください（和文、英文どちらでも可）。原本を提出することができない場合、「原本から正しく複製されたことが所属（出身）学校（以下、所属学校という）によって証明されたもの」を提出することで原本に代えることができます（「所属学校」は高等学校または中等教育学校のみです。他の所属学校による原本証明は原則として認めません）。

●●英語試験
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

TEST DATE 0000/6/13
From March/20xx

NAME アジア ハナコ

	Reading	Listening	Writing	Speaking	TOTAL
GTEC SCORE	230 /XXX	175 /XXX	290 /XXX	150 /XXX	845 /XXX
CEFR LEVEL	B1	A2	B2	A1	A2

LEVEL

SKILLS	YOUR PERFORMANCE
Reading	大部分がよく目とすることが出来る。文章の意味を正確に理解できる。読み取った情報やデータに基いた回答や推察、要約などの書きも可能である。
Listening	最も速く聞こえること（音の長さ、音の強さ、音の弱さ）に慣れる。聞き取った情報の意味を正確に理解できる。聞き取った情報の意味を正確に理解できる。
Writing	読み取った情報に基づいて、短い文章で、明確な目的や要約を正確に書くことができる。明確な目的や要約を正確に書くことができる。明確な目的や要約を正確に書くことができる。
Speaking	読み取った情報に基づいて、短い文章で、明確な目的や要約を正確に書くことができる。明確な目的や要約を正確に書くことができる。明確な目的や要約を正確に書くことができる。

原本と相違ないことを証明する

所属学校がコピー作成

特待生制度

入試制度	選抜方法・人数・特典
- 一般入試(学科別) - 大学入学共通テスト利用入試（前期・後期） - 全学統一入試（前期・中期・後期） - 一般入試(学科別：DS後期)	- 選抜方法および人数： 合格者のうち成績上位者(経営学部52名以内、経済学部23名以内、法学部30名以内、国際関係学部24名以内、社会学部13名以内、健康スポーツ科学部10名以内)で、所定の入学手続期間内に入学手続を完了した者は特待生として認定する。 - 特典： (1) 入学金および当該年度の授業料を免除する。 (2) 2年次以降も前年度の学業成績が当該学部の上位5%以内であるときは、継続して特待生として認定し、授業料を免除する。

補欠合格

本学では一般入試（学科別）、大学入学共通テスト利用入試、全学統一入試の合格者の手続き状況により、補欠合格を出すことがあります。対象者には「補欠合格候補者」として、合格発表時に通知します。

補欠合格候補者となり、本学への入学意思がある場合は合格確認画面から「補欠入学申請」を申請期間内に必ず行ってください。申請した方のみ補欠合格の対象者となります。

ただし「補欠入学申請」を行ったとしても、補欠合格を約束するものではありません。

なお、入学手続は全て一括手続方式となります。

補欠合格スケジュール

		申請期間	合格発表日	入学手続期間（一括）
一般入試（学科別）・全学統一（前期）・共通テスト利用（前期）	1回目	令和8年 2月14日(土) ～ 2月16日(月)	2月26日(木)	2月26日(木)～3月3日(火)
	2回目		3月5日(木)	3月5日(木)～3月10日(火)
	3回目		3月13日(金)	3月13日(金)～3月18日(水)
	4回目		3月24日(火)	3月24日(火)～3月27日(金)
全学統一（中期）	1回目	令和8年 2月26日(木) ～ 2月28日(土)	3月5日(木)	3月5日(木)～3月10日(火)
	2回目		3月13日(金)	3月13日(金)～3月18日(水)
	3回目		3月24日(火)	3月24日(火)～3月27日(金)
全学統一（後期）・共通テスト利用（後期）	1回目	令和8年 3月5日(木) ～ 3月7日(土)	3月13日(金)	3月13日(金)～3月18日(水)
	2回目		3月24日(火)	3月24日(火)～3月27日(金)

追加合格について

合格者の入学手続き状況により欠員が生じた学科については、追加合格を出すことがあります。

正規合格、補欠合格で合格し、入学手続きを行わなかった場合は、追加合格の対象とはなりません。

追加合格発表日や入学手続期間などについては〈あじばこ〉でお知らせします。

なお入学手続は全て一括手続方式となります。

出願・受験について

出願について

本学はネット出願を導入しています。詳しい出願方法は[次ページの「ネット出願申し込み手順」](#)で確認してください。

注意事項

- (1)出願期間は入試制度ごとに異なりますので、[5ページ・14ページ](#)の入試日程一覧や各入試制度のページでしっかりと確認してください。出願期間を過ぎた書類は受け付けできません。
- (2)出願はインターネットでの出願登録、入学検定料の納入および出願書類の郵送をもって完了となります。
- (3)入学検定料は出願登録完了後に通知される支払期限内に支払いを済ませてください。支払期限内に支払いがない場合は、登録した出願情報が無効となります。
- (4)入学検定料を納入しなかったり、出願手続に不備がある場合には受験できなくなることがありますので注意してください。
- (5)出願が完了した後は入試制度、学部学科の変更は認めませんので、出願登録の際にしっかりと確認してください。
- (6)一旦受理した出願書類及び入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の①～③に該当する場合は入学検定料を返還します。
 - ① 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
 - ② 出願資格を満たさず、出願が受理されなかった場合
 - ③ 納入するべき入学検定料より過剰に納入した場合
 返還手続き方法や手続期限についての詳細は[コチラ](#)をご確認ください。
- (7)受験票は、オンラインで発行します。[28ページ](#)を参照してください。
- (8)出願後に転居などのために住所を変更した場合は、必ず入試部アドミッションセンターに連絡したうえで、最寄りの郵便局に「転居届」を提出してください。
また、連絡先電話番号を変更した場合も、必ず入試部アドミッションセンターに連絡してください。
- (9)受験の際、特別な配慮を必要とする場合は[27ページ](#)を参照してください。
- (10)インターネット環境がない志願者の方は、高等学校・図書館等のパソコンを使用してください。周辺にも環境がない方は入試部アドミッションセンターへ問い合わせてください。

出願書類

- (1)調査書、推薦書、高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書など、出願資格を証明する書類は厳封されたものを提出してください。開封した場合、無効な書類となります。
- (2)(1)の書類について令和7年9月～11月の期間に出願する場合には、令和7年9月以降に作成されたものを、初回の出願時に1通提出してください。令和7年9月～11月の期間内での2回目以降の出願時には提出不要です。
一般選抜に出願する場合には、一般選抜出願初回時に1通提出してください。(令和7年12月1日以降に発行されたもの。2回目以降の出願からは提出不要です。)
令和7年9月～11月の期間に(1)の書類を提出して、一般選抜でも出願する場合は令和7年12月1日以降に発行されたものを提出していただく必要があります。
- (3)〈あじばこ〉から印刷する出願書類は全てA4サイズ用の紙に印刷をしてください。
自筆する出願書類については、黒色インクのペン、ボールペンを使用してください。(消えないもの)
- (4)出願登録が完了すると「ネット出願確認票」「ネット出願確認票(控)」「宛名ラベル」のダウンロードが可能となります。A4サイズの用紙に印刷してください。
- (5)印刷した「ネット出願確認票」はその他の出願書類とともに市販の角2封筒に入れ、「宛名ラベル」を封筒の表面に貼り付けて「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。本学事務窓口での受付は行いません。

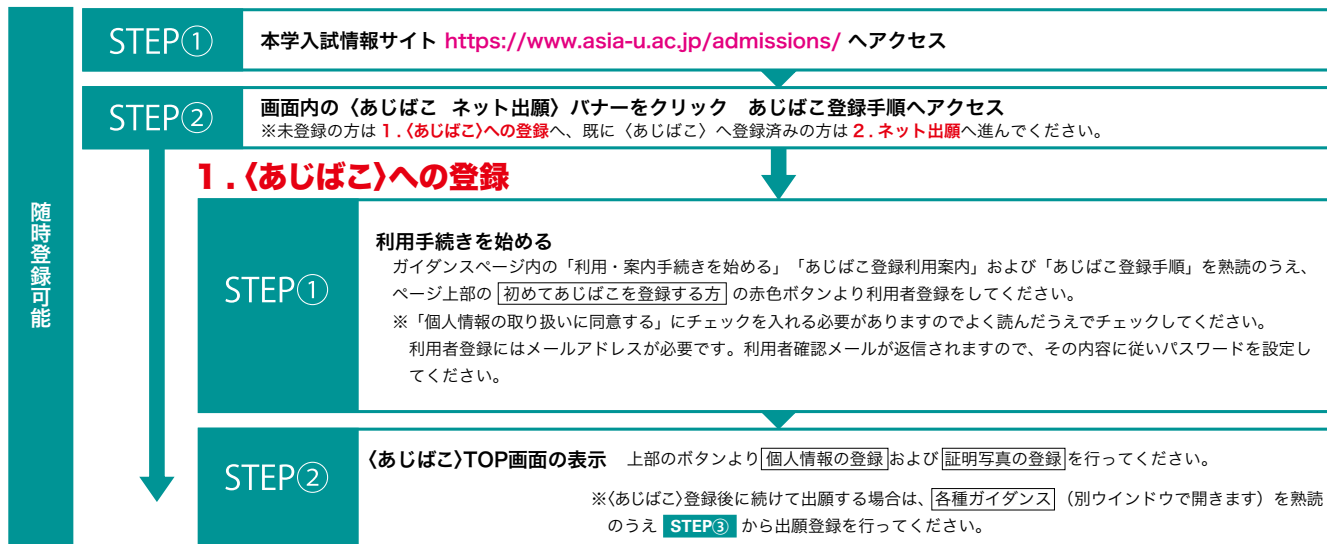
問い合わせ先 入試部 アドミッションセンター TEL 0422-36-3273

ネット出願申し込み手順

出願の流れ

出願をするためには〈あじばこ〉への登録が必要となります。下記手順に従って手続きを進めてください。

はじめに



2. ネット出願



入学検定料の支払い方法

詳しい支払い方法の確認や支払いは、ネット出願登録後の登録完了画面や、〈あじばこ〉TOP画面の 出願内容の確認、受験票の印刷 から行えます。

Step1▶ 入学検定料の支払い方法を選択します。

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

クレジットカード
ネット/バンキング
インターネットで
お支払い完了
コンビニ
ATM(ペイジー)
Step 2
Step 3

画面表示に従ってお支払い
を完了してください。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 [お支払い情報]を確認します。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。**[お支払い情報]**は、必ずメモを取るか印刷してください。

- コンビニ：コンビニ名を選択した後、[お支払い情報] 取得ボタンを押してください。

The diagram illustrates the steps to add a new payment method to the Lawson FamilyMart app:

- App Home Screen:** The user is on the home screen of the Lawson FamilyMart app. The "セブンイレブン" (Seven-Eleven) logo is at the top. Below it, there are buttons for "ファミリーマート" (FamilyMart), "デイリーヤマザキ" (Daily Yamazaki), and "ローソン・ミニストップ・セイコーマート" (Lawson, Mini-Stop, Seicomart). The "ファミリーマート" button is highlighted with a red box.
- Payment Method Entry Form:** The user is prompted to "コンビニでのお支払い" (Payment at a convenience store). A form is shown with fields for:
 - 氏名 (Name): XXXX XXXX
 - カード番号 (Card Number): XXXX XXXX
 - 有効期限 (Expiration Date): XXXXXX XXXX
 A red box highlights the "お支払い情報入力" (Enter payment information) button at the bottom.
- App Home Screen (After Addition):** The user is back on the home screen. The "ファミリーマート" button is now highlighted with a red box, indicating it is the selected payment method.

- ATM（ペイジー）：画面表示に従い、[お支払い情報] 取得ボタンを押してください。

The diagram illustrates the payment process flow from the merchant's perspective. It is divided into three main sections: the merchant's screen, the customer's screen, and the final confirmation screen.

Merchant's Screen (ATM (ペイジー)でのお支払い):

- Payment amount: YYYY/MM/DD hh:mm:ss までにご入金ください (Please deposit by YYYY/MM/DD hh:mm:ss).
- Below the amount, there is a list of supported payment methods:
 - 現金 (Cash)
 - 現金・クレジットカード (Cash/Credit Card)
 - 現金・クレジットカード・デビットカード (Cash/Credit Card/Debit Card)
 - 現金・クレジットカード・デビットカード・電子マネー (Cash/Credit Card/Debit Card/E-wallet)
 - 現金・クレジットカード・デビットカード・電子マネー・QRコード決済 (Cash/Credit Card/Debit Card/E-wallet/QR Code Payment)
- Below the list, there is a note: ※ATMの画面にはお支払いの金額が表示されます (The amount to be paid will be displayed on the ATM screen).
- At the bottom, there is a button labeled "ATMでのお支払いはこちら" (Click here for ATM payment).

Customer's Screen (ATM (ペイジー)でのお支払い):

- Payment amount: XXXX XXXX
- Below the amount, there is a button labeled "お支払い情報取得" (Get payment information).

Final Confirmation Screen (ATM (ペイジー)でのお支払い):

- Payment amount: XXXX XXXX
- Below the amount, there is a button labeled "お支払い情報取得" (Get payment information).

The flow is indicated by large blue arrows pointing from the merchant's screen to the customer's screen, and then to the final confirmation screen.

Step 3 選択した支払い方法で入学検定料を支払います。

Step2で取得した【お支払い情報】を持参し、コンビニ（レジ、設置端末）・銀行ATMにて入学検定料を支払います。コンビニ・ATMでのお支払いの流れは以下のURLから参照してください。**領収書は必ず受け取ってください。**

コンビニでのお支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/



銀行ATM（ペイジー）でのお支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/



サービス利用料について

入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時に確認してください。
複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

支払期限について

出願登録完了後に通知される支払期限内に支払いがなかった場合は、登録した出願情報が無効になります。再度出願登録からやり直してください。

受験の際特別な配慮を必要とする場合

病気や障がい等のために、入学試験の受験時に配慮を希望する場合は、必ず受験を予定している入学試験の出願期間開始日の1ヶ月前までに入試部アドミッションセンターへ申請を行ってください。

申請内容に基づいて状況に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。

なお、申請が入学試験の可否判定に影響することはありません。

受験上の配慮申請から配慮内容決定までの流れ

(1) 受験を予定している入学試験の出願期間開始日の1ヶ月前までに申請書類を揃え、入試部アドミッションセンターまでご提出ください。

申請書類、提出方法については、本学公式サイト「[障がい等の理由で支援の必要な方](#)」を参照してください。

(2) 申請書類を受理後、申請内容・書類を基に審査を行い、配慮内容を決定いたします。

(3) 配慮内容が決定次第、「受験相談申請書」に記載いただいた連絡先へご連絡をいたします。

申請方法

・申請書類の郵送

公式サイト「[受験の際に特別な配慮を必要とする場合](#)」の「3. 申請書類」に明記されている書類を準備し、受験を予定している入学試験の出願期間開始日の1ヶ月前までに入試部アドミッションセンターへ郵送（簡易書留またはレターパック）してください。

申請に係る留意事項

(1) 申請期限（出願期間開始日の1ヶ月前）までに申請がなかった場合、受験上の配慮ができない場合があります。ただし、不慮の事故や急な発病等のために、やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合については、可能な限り速やかに入試部アドミッションセンターへ問い合わせてください。

(2) 申請書類は、希望する配慮について確認するためのものであり、可否判定とは一切関係ありません。

(3) 申請内容に基づいて、障がい者の種類・程度に応じた配慮事項を決定します。

ただし、希望される配慮すべてに対応できるとは限りませんので、予めご了承ください。

(4) 申請書類に記載された受験上の配慮希望について、内容確認のため、入試部アドミッションセンターからご連絡させていただく場合がございます。

(5) 受験上の配慮については、学外会場を設置する入学試験の場合も原則として本学会場（武蔵野キャンパス）での受験になります。

(6) 提出していただいた申請書類の情報につきまして、重要な個人情報として充分留意し取扱い、受験上の配慮事項の調整、入学後の修学支援の目的で、入学試験関係部署、学生支援関係部署と共有しますが、それ以外の目的で使用することはありません。

また、申請書類に記載していただいた連絡先や、証明書等の発行先に、内容確認等のため連絡する場合がありますので、予めご了承ください。

詳細は[コチラ](#)をご確認ください。

受験票について

受験票はオンラインで発行します。大学から送付しません。下記を確認のうえ、受験票を取得してください。

受験票の発行と試験当日の持参について

受験票は大学での出願書類確認後、受験する入試制度ごとにそれぞれ1枚ずつ発行します。

〈あじばこ〉(<https://exam-entry.52school.com/asia-u/mp/session/create>) にログイン後、出願内容の確認、受験票の印刷を選択し、A4サイズの用紙に印刷のうえ、試験当日に持参してください。(カラー・白黒は問いません)

当日受験する入試制度を確認のうえ、該当の受験票を必ず持参してください。

※試験当日の3日前までに確認できない場合は、入試部アドミッションセンター (TEL 0422-36-3273) に問い合わせてください。

※大学入学共通テスト当日は、大学入試センターが発行した受験票を必ず持参してください。

大学入学共通テスト利用入試では受験票は発行しません。出願書類確認後、受験番号を公開しますので、合格発表日までに確認してください。



あじばこはこちら

受験上の注意

- (1)試験当日の試験場の開門時刻は午前8時30分です。
- (2)試験開始の前に出欠確認を行いますので、集合時刻までに所定の席に着席してください。
- (3)試験当日は、出願時のネット出願確認票の写真と同様の容姿(髪型・眼鏡等)で受験してください。
- (4)一般入試(学科別)、全学統一入試:前期・中期・後期の解答方法はマークシート方式です。試験当日は黒鉛筆(削ったもの数本)とプラスチック製の消しゴムを必ず持参のうえ、使用してください。
- (5)上履きは必要ありません。
- (6)辞書付時計、英文の印刷されている衣服や文房具類等は使用できません。
- (7)受験時の試験室は、試験当日に試験場で確認してください。
- (8)試験当日は学生食堂・売店等は営業していません。昼食等は必要に応じて各自持参してください。
- (9)昼食会場はありません。必要な方は自席でおとりください。
- (10)駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- (11)大学・駅周辺において、チラシ配布などの勧誘業者がいる場合がありますが、本学とは一切関係ありません。

試験時間中の注意事項 (本学実施試験)

- (1)試験時間中は監督者の指示に従ってください。
- (2)試験時間中の途中退室は認めません。試験時間中の発病またはトイレ等やむを得ない場合には挙手をして監督者の指示に従ってください。なお、一時退室した場合でも試験時間の延長は認めません。
- (3)監督者の指示が聞き取れないことがありますので、「耳せん」は使用できません。
- (4)携帯電話等は、試験室に入る前に必ずアラーム設定を解除して電源を切って、かばん等に入れてください。携帯電話、時計等の機器が音(着信・アラーム・振動音など)を発した場合、持ち主の同意なく監督者が該当機器やそれが入っているかばん等を試験室の外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。また、これらの音は不正行為とみなされることがあります。
- (5)文字や地図がプリントされている衣服は着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。
- (6)試験時間中に日常的な生活騒音等(監督者の巡視による足音、監督業務に必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は講じません。
- (7)試験時間中に机の上に置けるものは以下の通りです。これ以外のものは置くことができません。

受験票 黒鉛筆 (HB) シャープペンシル (芯ケース除く) プラスチック消しゴム 鉛筆削り (電動・大型・ナイフ類除く)	時計※ 眼鏡 目薬 ハンカチ (無地) ハンドタオル (無地) ティッシュペーパー (袋から取り出したもの)
---	---

※時計は腕時計型端末等の通信機能があるもの、辞書や電卓等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用できません。

●座布団、ひざ掛けについては、監督者に申し出のうえ、許可を受けて使用することができます(監督者が確認の結果、使用できない場合があります)。なお、座布団、ひざ掛けは無地のものに限りです。

不正行為について

受験に際して、以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為となった場合には、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験全ての教科の得点を無効とし、それ以後の受験もできません（大学入学共通テスト利用入試についても全教科・科目の得点を無効とします。また、既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します）。この場合も入学検定料の返還は行いません。

- (1)カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- (2)使用を認められていない用具を使用すること。
- (3)解答開始の指示の前に、問題冊子を開くなど問題を見るような行為や、解答を始めること。
- (4)解答終了の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- (5)試験時間中に、解答を教える等の他の受験者を利するような行為をすること。
- (6)試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末や携帯音楽プレーヤー、イヤホン等を身に付けていたり、かばん等にしまわないこと。
- (7)試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、時計、携帯音楽プレーヤー等の音（着信、アラーム、振動音等）を鳴動させるなど、試験の進行に影響を与えること。
- (8)試験時間中に、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (9)試験室において、監督者、係員等の指示に従わないこと。
- (10)試験室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (11)志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- (12)試験終了後、解答用紙を提出しないこと。
- (13)その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

試験当日に交通機関の乱れが生じている場合について

試験当日、雪などの天候不良や事故、地震などの影響により、交通機関に乱れが生じている場合でも、まずは試験場に向かってください。試験場への主要交通機関の遅延などにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合には、試験開始時刻を繰り下げることがあります。詳細については、対応が決定次第、〈あじばこ〉に随時掲載しますので、各自で確認してください。

〈あじばこ〉 <https://exam-entry.52school.com/asia-u/mp/session/create>



あじばこはこちら

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症への対応について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため、受験をご遠慮願います。当該理由により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置や入学検定料の返還は行いません。

合否結果の確認

各入試の合否結果は、〈あじばこ〉での確認となります。インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等で確認できます。

〈あじばこ〉にログイン後、画面の指示に従い、必ず確認してください。

合格者には合格通知書を出願登録時の住所へ発表日に速達で発送しますが、合格発表日は必ずしも受験生の手元に合格通知書が到着する日ではありません。

なお、不合格通知書は送付しません。

利用上の注意

- 本システムの「誤操作」「見間違い」「見逃し」などを理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは認めません。
- 合格発表直後はアクセスが集中することが予想され、一時的に本システムにつながりにくくなる場合があります。
- 本学への合否結果等に関する問い合わせには応じられません。受験生以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ利用してください。

本学ホームページ「入試情報サイト」から
〈あじばこ〉へログインし、**合格発表**を選択

<https://exam-entry.52school.com/asia-u/mp/session/create>



〈学校推薦型・総合型選抜〉

合格発表	
総合型選抜入試(学科課題型)	11月1日(土) 9:00 ~
総合型選抜入試(女性人材育成型)	11月25日(火) 9:00 ~
公募推薦入試	12月8日(月) 9:00 ~
総合型選抜入試(自己推薦型)	

〈一般選抜〉

合格発表	
一般入試(学科別)	2月14日(土) 9:00 ~
全学統一入試: 前期	
大学入学共通テスト利用入試(前期)	
全学統一入試: 中期	2月26日(木) 9:00 ~
全学統一入試: 後期	3月5日(木) 9:00 ~
大学入学共通テスト利用入試(後期)	

入学手続について

入学手続

合格者は入学手続期間内に〈あじばこ〉内の「入学の手引き」で手続方法を確認のうえ、入学手続を行ってください。
なお、学校納入金は以下の支払方法があります。詳細は「入学の手引き」でご確認ください。

①銀行窓口 ②銀行ATM ③インターネットバンキング ④クレジットカード ⑤Pay-easy（ペイジー）

入学手続期間は入試制度によって異なりますので、[5ページ](#)・[14ページ](#)の入試日程一覧を確認してください。

入学前課題について

全入学予定者を対象に、大学生活をより順調にスタートしていただくために各種の入学前教育を実施しています。
数学や物理などの基礎学習やレポートなどの課題が用意されています。

入学前課題の詳細は、入学手続の際にお知らせします。

入学辞退

入学手続後に入学を辞退する場合、入学辞退期間に辞退手続をした方に対し、入学金を除いた学校納入金を返還します。

●入学辞退期間 令和8年3月15日(日)～3月31日(火)

ただし、次の入学試験においては、学校長の推薦もしくは本学への入学を第一希望とする出願条件のため該当しません。
〔公募推薦入試・総合型選抜入試（自己推薦型）〕

初年度学校納入金【予定】 ※金額は予定額であり、変更となる場合があります。

（単位：円）

種 別		学 部	健康スポーツ科学部
入	学	金	150,000
授 業 料	春	学 期	475,000
	秋	学 期	475,000
施 設 設 備 料	春	学 期	130,000
	秋	学 期	130,000
学 友 会 費	入	会 金	2,000
		会 費	10,000
学 生 健 康 保 険	入	会 金	500
		組 合 費	3,500
後 援		会 費	10,000
合 計	春	学 期	781,000
	秋	学 期	605,000
	年	額	1,386,000

●オリコ提携教育ローン

本学は、株式会社オリエントコーポレーションと提携し、提携教育ローン「学費サポートプラン」を導入しております。詳細は、オリコ学費サポートデスク(以下に記載)に直接お問い合わせください。

【融 資 額】	10万円以上500万円以下	【分割手数料率】	3.0%(固定)
【お問い合わせ先】	オリコ学費サポートデスク 0120-517-325 (平日 9:30 ~ 17:30) https://orico-web.jp/gakuhi/index.html		

●国の教育ローン

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」は、教育に必要な資金(入学金、授業料、教科書代、家賃、融資条件を満たす留学費用など)を融資する公的な制度です。詳細は教育ローンコールセンター(下記に記載)に直接お問い合わせください。

【融 資 額】	学生・生徒1人あたり350万円以内	【利 率】	年2.85%(令和7年6月19日現在)
【お問い合わせ先】	日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 0570-008656(ナビダイヤル) 03-5321-8656 https://www.jfc.go.jp/ 平 日 9:00 ~ 19:00		

●留学にかかる費用

亜細亜大学アメリカプログラム(AUAP)、亜細亜大学アジアンスタディーズプログラム(AUASP)、亜細亜大学韓国プログラム(AUKP)、亜細亜大学グローバルプログラム(AUGP)、亜細亜大学アジア夢カレッジキャリア開発中国プログラムー(AUCP)に参加する学生は、学校納入金の他に、留学費用を出発前までに別途納入していただきます。

- ・AUAPは、本学独自の約5か月間のアメリカ留学プログラムです。
 - ・AUASPは、選抜型の約5か月間のマレーシア留学プログラムです。
 - ・AUKPは、本学協定校への約5か月間の韓国留学プログラムです。
 - ・AUGPは、春季・夏季の休暇を利用した単位認定型短期留学プログラムです。
 - ・アジア夢カレッジプログラム受講生は、AUCPでの中国留学が必須となります。
- 国際関係学部国際関係学科は在学中にAUAP・AUASP・AUGPのいずれかのプログラムに参加することが必須です。

- [AUAP] \$14,000 ~ \$16,000(目安) ※留学先によって異なります。
※上記の他に、往復渡航費用、ビザ取得費用、海外旅行傷害保険費用など国内経費(約50万円:目安)が別途かかります。
- [AUASP] 165万円 ~ 180万円(目安)
- [AUKP] 110万円(目安)
- [AUGP] 34万円 ~ 110万円(目安) ※留学先によって異なります。
- [AUCP] 100万円(目安) ※現地経費および国内経費の高騰などにより相当額の値上がりが見込まれます。

参加費用は、現地経費および国内経費の高騰などにより、変更が生じる場合がありますので、詳細については大学ホームページ(<https://www.asia-u.ac.jp/international>)にてご確認ください。

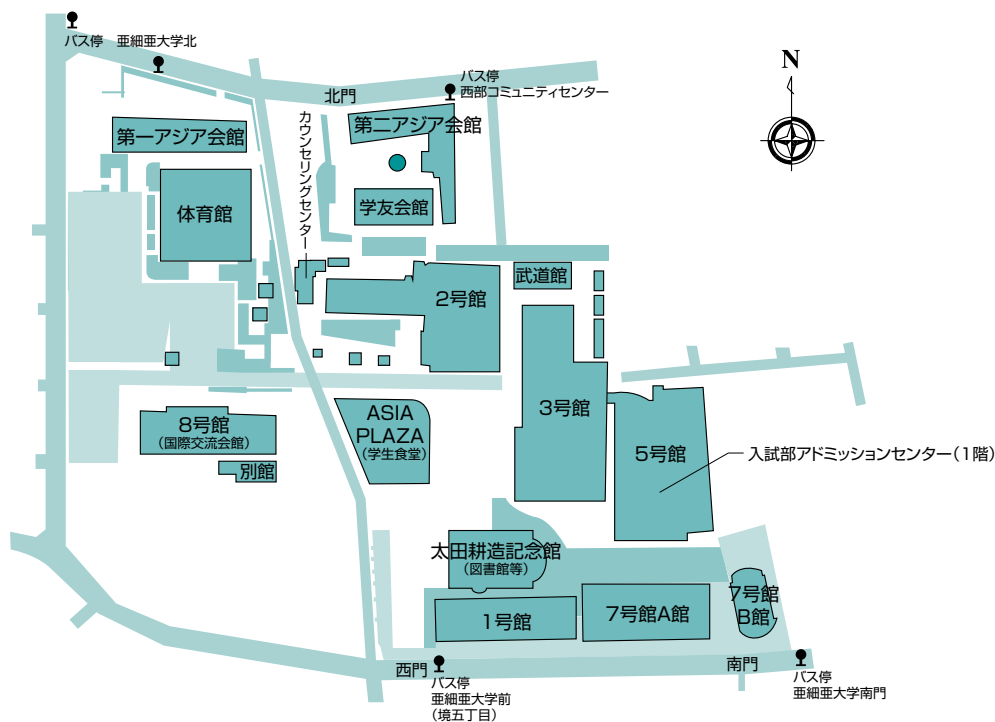
※AUAP、AUASP、AUCPに参加する学生で、所定の語学試験の成績が優秀な学生に対して奨学金を支給する制度があります。

※AUAPに参加する学生で、学業成績が優秀な学生に対して奨学金を支給する制度があります。

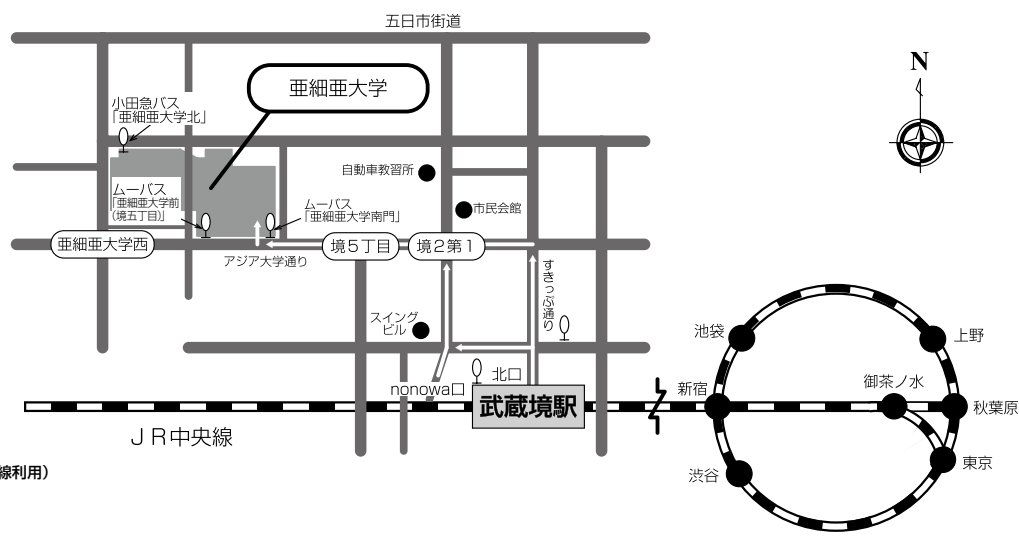
※AUAPおよびAUASPは、東急カードによる最大36回までの分割払い(低金利)が可能です。(条件あり)

試験会場・アクセス

本学(武蔵野キャンパス)案内図



アクセス



交通案内

武蔵境駅まで

- 東京駅から約32分(JR中央線利用)
- 新宿駅から約19分(JR中央線利用)
- 大宮駅から約45分(JR埼京線・JR中央線利用)
- 千葉駅から約67分(JR総武線・JR中央線利用)
- 羽田空港から約64分(東京モノレール・JR山手線・JR中央線利用)
- 西武新宿線「田無駅」から約15分
(西武バス「武蔵境駅」行利用「武蔵境駅」(終点)下車)

※乗り換え時間は含まれていません。

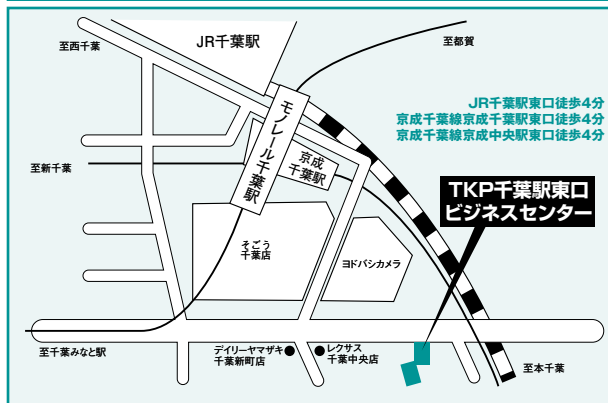
武蔵境駅からキャンパスまで

- 北口またはnonowa口から徒歩12分

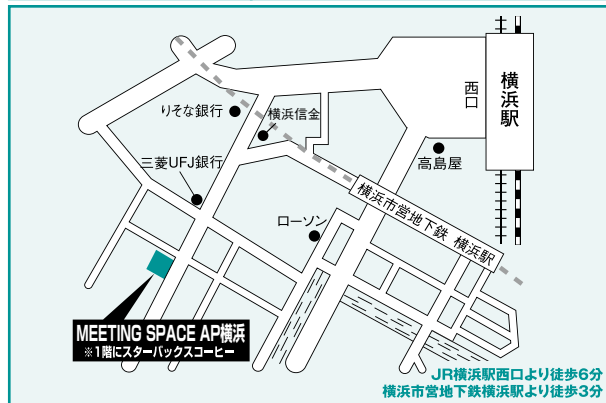
※駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

全学統一入試：前期 試験会場案内

千葉会場

TKP千葉駅東口ビジネスセンター
千葉市中央区新町1-20江澤ビル

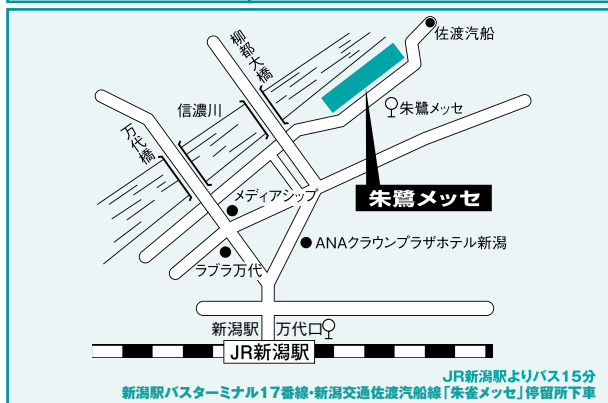
横浜会場

MEETING SPACE AP横浜
横浜市西区北幸2-6-1 ONEST横浜西口ビル4階

新潟会場

朱鷺メッセ

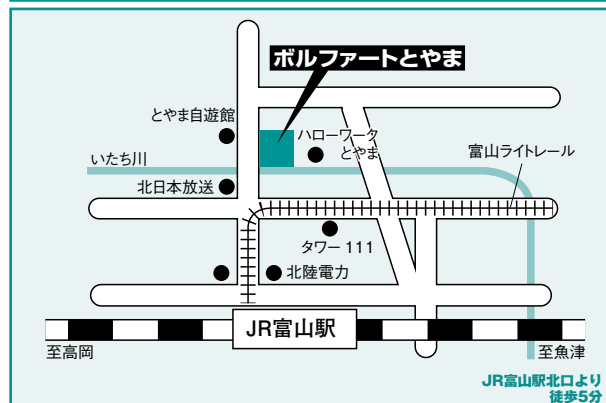
新潟市中央区万代島6-1



富山会場

ボルファートとやま

富山市奥田新町8-1



長野会場

JA長野県ビル

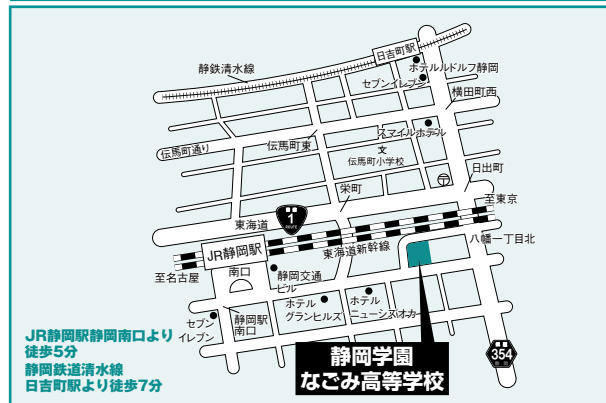
長野市大字南長野北石堂町1177番地3



静岡会場

静岡学園 なごみ高等学校

静岡市駿河区八幡1丁目1番1号

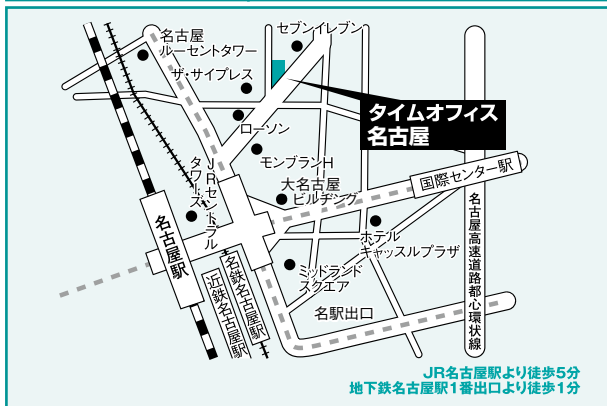


全学統一入試：前期 試験会場案内

名古屋会場

タイムオフィス名古屋

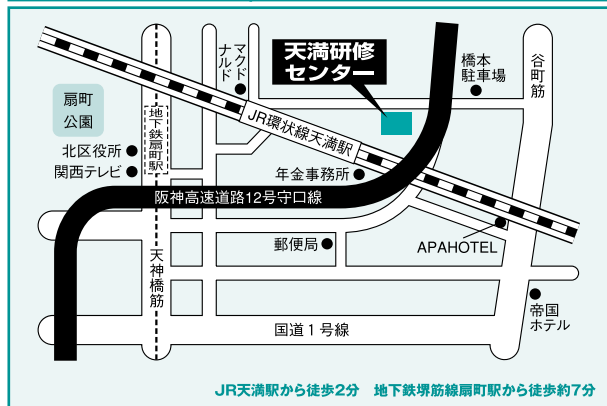
名古屋市中村区名駅2-41-10



大阪会場

天満研修センター

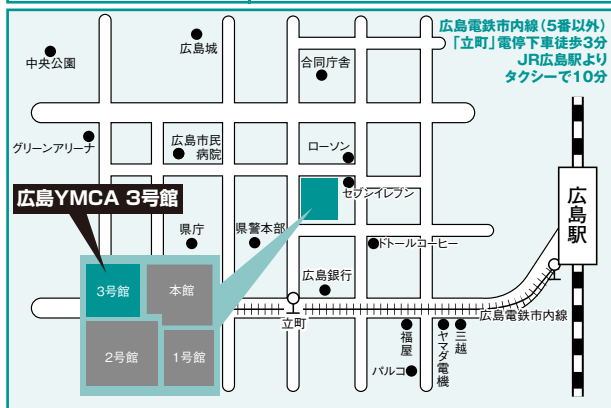
大阪市北区錦町2-21



広島会場

広島YMCA (3号館)

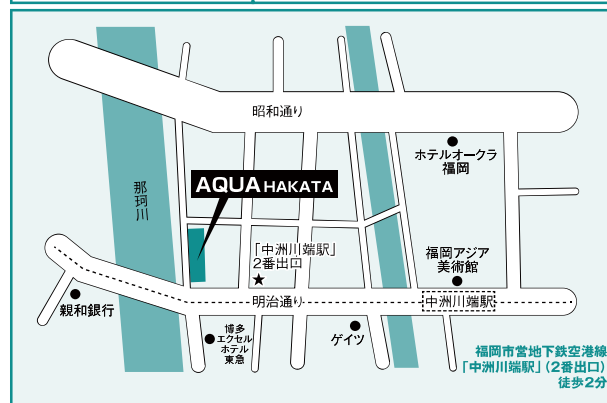
広島県広島市中区八丁堀7-11



福岡会場

アクア博多(AQUA HAKATA)

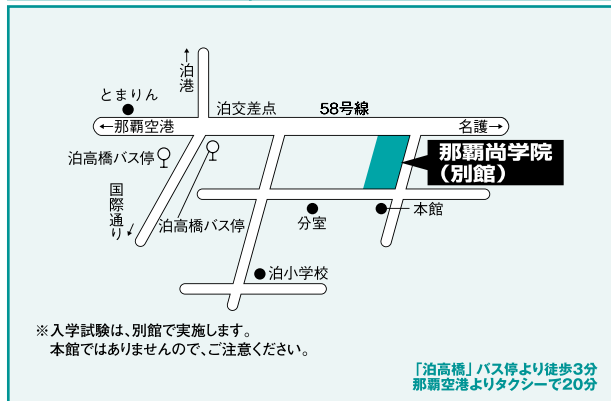
福岡市博多区中洲5-3-8



那覇会場

那覇尚学院別館

沖縄県那覇市泊2-16-3



全学統一入試：中期 試験会場案内

※試験に関する問い合わせは、入試部アドミッションセンターへお願いします。 TEL 0422-36-3273

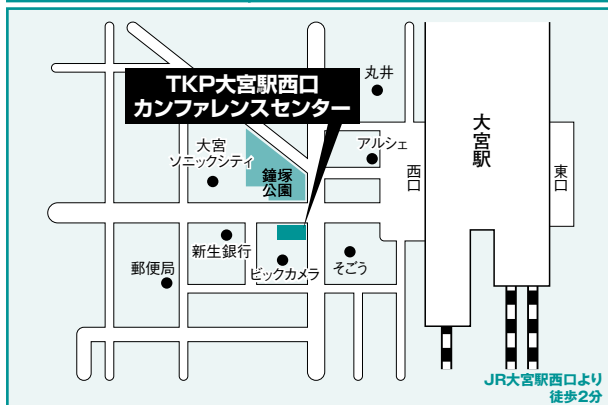
東京会場

亜細亜大学
武蔵野市境5-8

▶地図は34ページを参照してください。

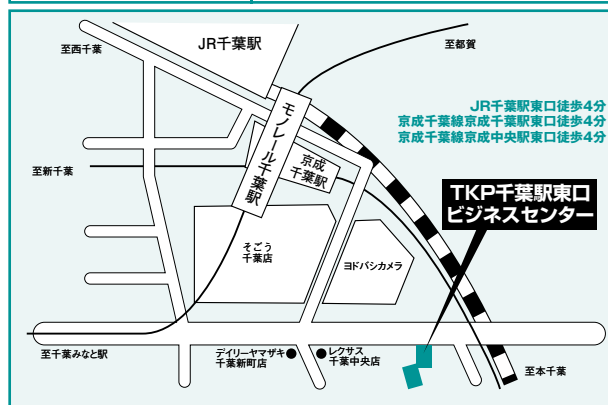
さいたま会場

TKP大宮駅西口カンファレンスセンター
さいたま市大宮区桜木町1-8-1ベルヴェオフィス大宮



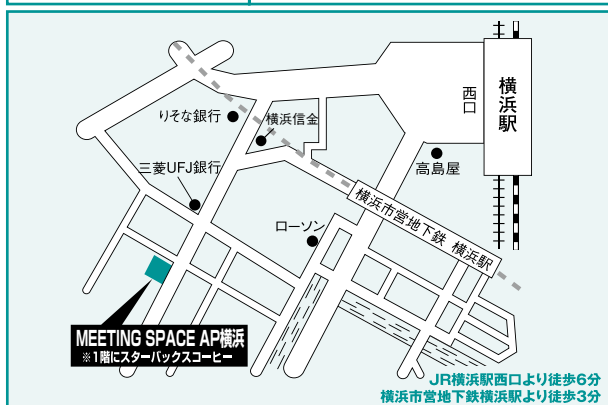
千葉会場

TKP千葉駅東口ビジネスセンター
千葉市中央区新町1-20江澤ビル



横浜会場

MEETING SPACE AP横浜
横浜市西区北幸2-6-1 ONEST横浜西口ビル4階



Q&A

	Q	A
出願登録	自宅にパソコンやスマートフォン等インターネット環境がない場合は、どうすればいいですか？	自宅以外（学校・図書館等）のパソコンを使用して出願登録してください。
	プリンターは必要ですか？	出願登録完了後に郵送が必要となる「ネット出願確認票」や郵送用宛名ラベル、試験当日に持参いただく「受験票」などを印刷するために必要です。 プリンターがない場合は、自宅以外(学校・図書館・最寄りのコンビニエンスストア等)の使用環境を確認してください。
	いつから出願登録ができますか？	各入試制度で設定されている出願期間内に出願登録ができるようになります。(出願開始日の午前9時から) 出願登録には、事前に〈あじばこ〉へ個人情報の登録と、顔写真データのアップロードが必要です。
	本人以外の者が出願登録することはできますか？	本人以外の方が出願登録をすることは可能ですが、必ず本人の個人情報が登録されている〈あじばこ〉から出願してください。 また、出願内容は必ず本人と確認してください。出願登録完了後の変更は認めません。
	〈あじばこ〉での出願登録のみで出願は完了しますか？	〈あじばこ〉での出願登録のみでは出願は完了しません。 出願登録後、入学検定料の支払いと出願書類の郵送をもって出願は完了します。
	出願登録後、入学検定料の支払いと出願書類の郵送はどちらを先に行ってもいいですか？	構いません。出願期間内に全ての手続を完了できるよう、時間に余裕をもって行ってください。
	出願登録後に出願内容（入試制度・出願学部）に誤りがあることに気が付きました。どのようにすればいいですか？	①出願期間内、入学検定料支払い前、出願書類発送前の場合 改めて出願登録を行うことにより、誤った出願内容は無効となり、出願することができます。 正しい出願内容で出願した整理番号の「ネット出願確認票」を出願書類として郵送してください。 入学検定料のお支払いも同様です。 ②出願期間内、入学検定料支払い前、出願書類発送後の場合 改めて出願登録を行い、正しい出願内容の「ネット出願確認票」を再度郵送してください。 入学検定料のお支払いについては、必ず正しい出願内容の整理番号から入金手続きをしてください。 そのうえで、入試部アドミッションセンターへ連絡してください。 ③出願期間内、入学検定料支払い済み、出願書類発送前もしくは発送後の場合 至急、入試部アドミッションセンターへ連絡してください。 ④出願期間終了後 変更は一切認めません。
	出願登録後に出願内容（個人情報・顔写真データ）に誤りがあることに気が付きました。どのようにすればいいですか？	①出願期間内、入学検定料支払い前、出願書類発送前の場合 〈あじばこ〉の個人情報もしくは顔写真データを修正し、改めて出願登録してください。 正しい出願内容で出願した整理番号の「ネット出願確認票」を出願書類として郵送してください。 入学検定料の入金も同様です。 ②出願期間内、入学検定料支払い前、出願書類発送後 ①の手続きの後、入試部アドミッションセンターへ連絡してください。 ③出願期間内、支払い済み、出願書類発送前もしくは発送後の場合と、出願期間終了後 至急、入試部アドミッションセンターへ連絡ください。
	出願登録ができていないか確認はできますか？	〈あじばこ〉の「 出願内容の確認・受験票の印刷 」メニューより、確認してください。
	総合型選抜入試（自己推薦型）と公募推薦入試の併願はできますか？	併願できません。どちらかの入試のみが選択できることとなっています。
出願書類	複数の入試制度・学部学科に出願する場合、調査書はその都度郵送する必要がありますか？	学校推薦型選抜と総合型選抜で出願する場合には、令和7年9月以降に作成されたものを、初回の出願時に1通提出してください。2回目以降の出願の際には提出は不要です。 一般選抜で出願する場合には、令和7年12月1日以降に作成されたものを1通提出してください。こちらも2回目以降の出願の際には提出不要です。 ※学校推薦型選抜・総合型選抜と一般選抜を受ける場合には、学校推薦型選抜・総合型選抜の初回出願時に1通、一般選抜の初回出願時に1通、それぞれ提出が必要となります。
	出力用紙のサイズ指定はありますか？	出願書類は全て A4 サイズの用紙に印刷してください。 自筆する出願書類については、黒色インクのペン、ボールペンを使用してください。(消えないもの)
	出願書類は、白黒印刷でもいいですか？	構いません。
	出願書類を送った後、到着した確認の連絡はありますか？	大学から出願書類到着の連絡はしません。〈あじばこ〉の「 出願内容の確認・受験票の印刷 」メニューから確認できます。また、簡易書留の問合せ番号で、郵便局のホームページから追跡サービスを利用して確認することもできますので、あわせて利用してください。
	出願書類を大学の窓口に直接持参してもいいですか？	窓口での出願は受け付けておりません。 出願期間内に必ず簡易書留速達で郵送してください。(締切日消印有効)
受験票	受験票は、郵送で送られてきますか？	受験票は、本学から郵送はしません。 〈あじばこ〉の「 出願内容の確認・受験票の印刷 」メニューから印刷できます。A4 サイズの用紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。
	受験票は、いつから印刷できますか？	本学での、出願書類および入学検定料の確認完了後に印刷ができるようになります。 ※試験当日の3日前までに確認できない場合は入試部アドミッションセンターへ問い合わせてください。
	受験票は、白黒印刷でもいいですか？	構いません。
試験当日	試験当日、上履きの持参は必要ですか？	上履きは必要ありません。
	私服での受験は可能ですか？	可能です。ただし、英文字や地図等がプリントされている衣服等は着用しないでください。
	電車が遅れてしまった場合はどうすればいいですか？	まずは試験場に向かってください。試験開始時間を繰り下げるなどの対応が決まり次第、〈あじばこ〉に随時掲載しますので、必ず確認してください。
	付添者の控え室はありますか？	付添者の控え室はありません。受験者の付き添いが必要な場合は、事前に入試部アドミッションセンターへ連絡してください。
	試験当日は昼食場所はありますか？	原則、昼食会場はありません。必要な方は自席でおとりください。
	【3教科型(ベスト2)】は2教科での受験が可能ですか？	できません。【3教科型(ベスト2)】は3教科全てを受けていただかなければ判定ができず、不合格となります。

問い合わせ先 入試部アドミッションセンター TEL 0422-36-3273