

## 令和7年度 亜細亜大学資格取得報奨申請要項

### 〈申請対象期間と対象学生〉

亜細亜大学在籍時の、令和7年1月1日～12月31日までの期間に、資格取得報奨の対象試験を受験し、申請期間内に基準を満たしたことがわかる証明書（コピー可）及びその他の申請に必要な書類を提出できる在籍中の学部学生。

### 〈申請期間〉

令和8年1月5日（月）～1月31日（土）

（窓口提出の場合：事務取扱時間内、郵送の場合：1月31日必着）

### 〈報奨の種類と報奨金額〉

- 優 秀 賞：3万円
- 奨 励 賞：2万円
- 努 力 賞：1万円

### 〈申請書類〉

以下の①～⑤すべての書類を準備し、期限内に申請してください。

なお、申請用紙①③は亜大ポータル・キャビネットからダウンロードしてください。

大学公式サイト⇒<<https://www.asia-u.ac.jp/campuslife/scholarship/asia/>>

また、申請書類（コピー含む）は、すべてA4サイズで提出してください。

- ① 亜細亜大学資格取得報奨申請書（原本）
- ② 対象試験の基準を満たしたことを証明する公式書類のコピー「認定書、合格証書等」  
（原本を提出された場合、原本の返却はいたしません）
- ③ 報奨金振込口座記入用紙（原本）
- ④ 振込口座の通帳コピー（金融機関名、支店名、店番、預金種類、口座番号、名義人カナシメイが明記されたもの）
- ⑤ 学生証のコピー

## 〈申請方法〉

申請は、窓口または郵送での受付となります。

### ① 窓口：

学生部学生センター（2号館1階）窓口にて、申請期間の事務取扱い時間内（平日・土曜 8時45分～17時、1/17を除く）に申請してください。

### ② 郵送：

レターパックライト（郵便履歴を追跡できるもの）でお送りください。

〒180-8629

東京都武蔵野市境 5-8

亜細亜大学学生部学生センター 資格取得報奨係 宛

## 〈注意事項〉

### 【語学部門】

- ・当該語学のネイティブスピーカー、当該語学を公用語とする国の出身者は申請できない。
- ・1語学の試験において、同一年度に2つ以上の賞を申請することはできない。
- ・「中国語」、「韓国語」、「手話」は、それぞれ2種類の対象試験があるが、申請はどちらか1つの試験を対象とする。
- ・TOEIC（L&R）は、亜細亜大学でのWeb受験も申請可能。

### 【データサイエンス部門】

- ・「データサイエンス」と「データサイエンス（Unity）」は、それぞれに申請することができる。

### 【語学・データサイエンス以外の資格・検定部門】

- ・日商簿記検定1級合格者は、資格取得報奨ではなく、亜細亜学園山口年一奨学金申請対象となります。
- ・1対象試験において、同一年度に2つ以上の賞を申請することはできない。
- ・「MOS」のエキスパートレベル取得は、「マイクロソフト オフィス スペシャリスト エキスパート」の称号に認定された（「MOS Associate」（一般レベル3科目）＋上級レベル2科目取得）者が対象。

### 【全部門共通】

- ・申請対象となる資格取得は、亜細亜大学在籍中のものに限る。
- ・証明書類は、複写も可とする。
- ・申請期間内に証明書類の提出ができない場合は、原則として報奨の対象とはしない。  
なお、申請期間内に証明書の提出ができない場合は、申請期間内に学生センター窓口で相談をすること。
- ・申請書類は、それぞれの対象試験・賞ごとに提出をすること。
- ・書類内容に不備がある場合、受付できない場合がある。
- ・申請内容に虚偽が判明した場合には申請を取り消し、報奨金は返還となる。
- ・各部門において、過年度に受賞した賞より、上位の賞でなければ申請することはできない。

### 【問い合わせ先】 亜細亜大学学生部学生センター（2号館1階）

TEL 0422-36-3262 / メール student@asia-u.ac.jp