

## 証明書の種類について【卒業・修了・退学(離籍)された方】

### ○和文【手数料:300円】

卒業証明書(学部・短大・留学生別科)	成績証明書
修了証明書(大学院)	退学証明書
出席証明書(留学生別科)	

単位修得退学証明書(大学院)
----------------

博士後期課程在学時に、修了に必要な単位を修得した上で退学した方が発行できます。

人物に関する証明書(教職)
学力に関する証明書(教職)

- ・教職に関する証明書を申請される方は、お問い合わせの際に教職課程担当者をお呼び出してください。
- ・人物に関する証明書を申請される方で、本学で免許状を取得されていない場合、作成までに時間を要します  
ので、お早めにご連絡ください。
- ・学力に関する証明書は、免許状の種類・教科ごとの発行となります。
- ・教員免許状授与証明書は、免許状を授与された都道府県教育委員会(卒業時に大学一括申請で免許状を  
取得した場合は東京都教育委員会)に申し出てください。

調査書
-----

「学習に関する所見」・「健康状態」・「卒業論文名」等の欄を事前にゼミ(指導)教員に記入してもらってください。

### ○英文【手数料:500円】

卒業証明書(学部・短大・留学生別科)	成績証明書
修了証明書(大学院)	退学証明書