

証明書の種類について【在学生】

○証明書発行機で発行できる証明書

種類	手数料	備考
学校学生生徒旅客運賃 割引証(学割証)	無料	有効期間は発行日から3ヶ月、年間発行可能枚数は15枚です。 15枚を超えた場合は、1号館1階教務部教学センター(証明書窓口)へ申し出てください。
在学証明書	300円	学部生・大学院生・留学生別科生
卒業証明書	300円	学部生・短大生・留学生別科生 当年度3月卒業生は、3月15日から指定された証明書発行機稼 動日まで発行できます。
修了証明書	300円	大学院生 当年度3月修了生は、3月15日から指定された証明書発行機稼 動日まで発行できます。
成績証明書	300円	卒業・修了年次に卒業見込証明書発行基準を満たした場合、卒 業見込付きの『成績・卒業(修了)見込証明書』として発行できま す。
卒業見込証明書 修了見込証明書	300円	卒業、修了年次に以下基準を満たした翌日から発行できます。 ・学部生:3年終了時まで84単位以上修得 ・卒業あるいは修了要件を満たす履修登録が完了
健康診断証明書	300円	本学の定期健康診断を受診し、健康状態に問題がない場合、例 年5月中旬頃から発行できます。

○窓口で申し込みとなる証明書

以下の証明書は、証明書発行機で発行できませんので、担当窓口までお問い合わせください。

証明書	担当窓口
調査書 *1	1号館1階 教務部教学センター(証明書窓口) 手数料 1通300円
在籍証明書 (委託生、研究生の在学証明書)	
成績確認表 *2	
履修証明書	
司書資格取得見込証明書	
教育職員免許状取得見込証明書	
短大在籍時の証明書(編入生)	
本学学部在籍時の証明書(大学院生)	
社会教育主事資格単位修得証明書 *3	
卒業見込証明書(留学生別科)	
出席証明書(留学生別科)	
指定用紙による証明書	2号館1階 学生部学生センター
通学証明書	

*1 調査書発行に際し「学習についての所見」「健康状態」「卒業論文名」等の欄は、事前にゼミ(指導)教員が記入していることが、受付の前提となります。

*2 成績確認表のみ、和文100円となります。

*3 資格取得要件を満たした当年度3月の卒業生のみ発行可能。