証明書の種類について【卒業・修了・退学（離籍）された方】

○和文【手数料：500円】

卒業証明書（学部・短大・留学生別科）	成績証明書（※）
修了証明書（大学院）	退学証明書
出席証明書（留学生別科）	

（※）大学司書講習における「図書館に関する科目の単位修得証明書」は、「司書講習成績証明書」になります。「司書講習成績証明書」の発行を希望される場合には、電話または大学公式サイトの問い合わせフォームからお問い合わせください。

単位修得退学証明書（大学院）

博士後期課程在学時に、修了に必要な単位を修得した上で退学した方が発行できます。

人物に関する証明書（教職）
学力に関する証明書（教職）

・教職に関する証明書を申請される方は、お問い合わせの際に教職課程担当者をお呼び出しください。
・人物に関する証明書を申請される方で、本学で免許状を取得されていない場合、作成までに時間を要しますので、お早めにご連絡ください。
・学力に関する証明書は、免許状の種類・教科ごとの発行となります。
・教員免許状授与証明書は、免許状を授与された都道府県教育委員会（卒業時に大学一括申請で免許状を取得した場合は東京都教育委員会）に申し出てください。

調査書

「学習に関しての所見」・「健康状態」・「卒業論文名」等の欄を事前にゼミ（指導）教員に記入してもらってください。

○英文【手数料：500円】

卒業証明書（学部・短大・留学生別科）	成績証明書
修了証明書（大学院）	退学証明書