

# ■ 証明書申込用紙(在籍生用)

必要事項を記入及び該当箇所を○で囲んでください。  
未記入の項目があると発行に時間を要する場合がありますのでご注意ください。

学籍番号	(不明の場合、未記入可)		申込日	年	月	日
学年	年 (不明の場合、未記入可)					
所属	大学	経営学部(経営学科・ホスピタリティ・マネジメント学科) 経済学部(経済学科) 法学部(法律学科) 国際関係学部(国際関係学科・多文化コミュニケーション学科) 都市創造学部(都市創造学科)				
	大学院	[博士前期 / 修士] アジア・国際経営戦略研究科・経済学研究科・法学研究科 [博士後期] アジア・国際経営戦略研究科・経済学研究科・法学研究科				
	別科	留学生別科				
ふりがな *1		英字氏名	(SUZUKI, Kenのように、姓,名の順にご記入ください)			
氏名 *1	(現姓: )	英文証明書 申請時のみ *1				
生年月日	西暦	(昭和・平成)	年	月	日	
現住所	〒	電話番号: - -	日中の 連絡先	電話番号: - -	携帯番号: - -	E-mail:
証明書の用途	就職・勤務先へ提出・年金手続・留学・その他( )					
必要な証明書の種類と発行通数	種類		手数料	通数	金額	厳封 *3
	和文	在学証明書	300円	通	円	有・無
		成績証明書 *1	300円	通	円	有・無
		卒業見込証明書(大学) *2	300円	通	円	有・無
		修了見込証明書(大学院) *2	300円	通	円	有・無
		健康診断証明書 *4	300円	通	円	有・無
	英文	在学証明書	500円	通	円	すべて厳封 します
		成績証明書	500円	通	円	
		卒業見込証明書(大学) *2	500円	通	円	
		修了見込証明書(大学院) *2	500円	通	円	
		500円	通	円		
合計金額						円

- \*1: 卒業見込発行基準を満たした学生のみ、卒業見込付の成績証明書(成績・卒業見込証明書)となります。
- \*2: 卒業または修了見込発行基準を満たした学生のみ発行となります。
- \*3: 和文証明書は、通常厳封しませんので、厳封希望の場合はその旨明記してください。英文証明書はすべて厳封します。
- \*4: 健康診断証明書の発行は、今年度に学内での健康診断を受診した学生のみ発行となります。過年度の健康診断証明書は発行できません。

### 【送付書類】

- 証明書申込用紙(必要事項を記載したもの)
- 本人確認書類のコピー(運転免許証・健康保険証・パスポートなどの氏名・生年月日が記載された部分)  
※マイナンバーカードは、表面(顔写真が表示されている面)のコピーのみおとりください。裏面(個人番号記載)のコピーは受け取りできません。  
※健康保険被保険証の場合は、番号、保険者番号にマスキングを施してください。
- 返信用封筒(送付先住所、氏名を明記し、返信用切手を貼付したもの)

### 【手数料支払】

以下いずれかの方法でお願いいたします。

定額小為替証書 ・ 現金書留

### 【送付先】〒180-8629 東京都武蔵野市境5-8

亜細亜大学 教務部教学センター 証明書係