

■証明書申込用紙(在学生用)

亜細亜大学

◆必要事項を記入及び該当箇所を○で囲んでください。
未記入の項目があると発行に時間を要する場合がありますのでご注意ください。

学 籍 番 号	(不明の場合、未記入可)		申 込 日	年 月 日		
入学等年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 入学・編入学					
卒業等年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・修了・退学・満期退学					
所 属	大 学	経営学部(経営学科・ホスピタリティ・マネジメント学科・データサイエンス学科) 経済学部(経済学科) 法学部(法律学科) 国際関係学部(国際関係学科・多文化コミュニケーション学科) 都市創造学部(都市創造学科) 社会学部(現代社会学科)				
	大 学 院	【博士前期 / 修士】アジア・国際経営戦略研究科・経済学研究科・法学研究科 【博士後期】アジア・国際経営戦略研究科・経済学研究科・法学研究科				
ふりがな * 1			英 字 氏 名	(SUZUKI, Kenのように、姓、名の順にご記入ください)		
氏 名 * 1	(現姓:)		* 1 英文証明書 申請時のみ			
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日					
現 住 所	〒 電話番号: — —		日 中 の 連 絡 先	電話番号: — — 携帯番号: — — E-mail:		
証明書の用途	就職・勤務先へ提出・年金手続・留学・その他()					
必要な証明書の 種類と発行通数	種 類		手 数 料	通 数	金 額	厳 封 * 3
	和 文	在学証明書	* 2 300円	通	円	有・無
		成績証明書	300円	通	円	有・無
		卒業見込証明書(大学)	300円	通	円	有・無
		修了見込証明書(大学院)	300円	通	円	有・無
		健康診断書	300円	通	円	有・無
	英 文	在学証明書	300円	通	円	すべて厳封 します
		成績証明書	300円	通	円	
		卒業見込証明書(大学)	300円	通	円	
		修了見込証明書(大学院)	300円	通	円	
合 計 金 額		円				

* 1:氏名及び英字氏名は、在学時のものを記入して下さい。現在、氏名を変更されている場合も、証明書は在学時の氏名で発行します。
(大学の学籍情報を変更することはできません。)
* 2:和文の卒業証明書は、通常発行の場合、入学年月日の記載がありません。年金手続等で必要な場合は、その旨記載をお願いします。
* 3:和文証明書は、通常厳封しませんので、厳封希望の場合はその旨明記してください。英文証明書はすべて厳封します。

【送付書類】①証明書申込用紙(必要事項を記載したもの)
②本人確認書類のコピー(運転免許証・健康保険証・パスポートなどの氏名・生年月日が記載された部分)
※マイナンバーカードは、裏面(顔写真が表示されている面)のコピーのみおとりください。裏面(個人番号記載)のコピーは受け取りできません。
※健康保険被保険証の場合は、番号、保険者番号にマスキングを施してください。
③返信用封筒(送付先住所、氏名を明記し、返信用切手を貼付したもの)

【手数料支払】 以下いずれかの方法でお願いいたします。
定額小為替証書 ・ 現金書留

【送 付 先】〒180-8629 東京都武蔵野市境5-8
 亜細亜大学 教務部教学センター 証明書係