■証明書申込用紙（卒業生・離籍者用）
（教職関係　学力に関する証明書他）

亜細亜大学

必要事項を記入及び該当箇所を〇で囲んでください。
未記入の項目があると発行に時間を要する場合がありますのでご注意ください。

学籍番号	（不明の場合、未記入可）	申　込　日	年　月　日	
入学等年月日	西暦　（昭和・平成　）年　月　日　入学・編入学		（不明の場合、未記入可）	
卒業等年月日	西暦　（昭和・平成　）年　月　日　卒業・修了・退学・満期退学		（不明の場合、未記入可）	
所属 大学	**商学部**（商学科・経済学科）　**経営学部**（経営学科・経営学専攻・ホスピタリティ専攻・ホスピタリティ・マネジメント学科・データサイエンス学科） **経済学部**（経済学科・国際関係学科）　**法学部**（法律学科）　**国際関係学部**（国際関係学科 ・ 多文化コミュニケーション学科） **都市創造学部**（都市創造学科）　**社会学部**（現代社会学科）　**健康スポーツ科学部**（健康スポーツ科学科）　**科目等履修生**			
所属 短　大	**日本経済短期大学** **亜細亜大学短期大学部**（経営科 ・ 経営管理専攻 ・ 経営情報処理専攻 ・ 経営学科 ・ 現代タウンビジネス学科）			
ふりがな＊1				
氏　名　＊1	（現姓：　）			
生年月日	西暦　（昭和・平成　）年　月　日			
現住所	〒 電話番号：　－　－	日中の連絡先	電話番号：　－　－ 携帯番号：　－　－ E-mail：	
本学で取得した免許状の有無	・中学校一種：（社会・英語）　・中学校専修：（社会） ・高等学校一種：（公民・商業・英語）　・高等学校専修：（公民・商業） ・免許状の取得なし　・その他（　）			
証明書の用途　＊2	免許状取得のため通信制大学入学・他教科免許取得のため通信制大学入学 他大学へ入学し教職課程を履修する（所定用紙：あり・なし） 教育委員会への免許状申請・その他（　）			
適用法令	昭和29年改正法・昭和63年改正法（旧々法）・平成10年改正法（旧法）・平成28年改正法（新法）			
提出先　＊2	（　）都・道・府・県 教育委員会・（　）大学・その他（　）			

必要な証明書の種類と発行通数（手数料：500円）	種類・通数			
	学力に関する証明書　＊2			
	中学校一種（社会・英語）	通	中学校専修（社会）	通
	高等学校一種（公民・商業・英語）	通	高等学校専修（公民・商業）	通
	人物に関する証明書　＊3			通
	その他必要な証明書（　）			通
合計金額	手数料500円　×　通			円

＊1：氏名は、在学時のものを記入してください。現在、氏名を変更されている場合も、証明書は在学時の氏名で発行します。
（大学の学籍情報を変更することはできません。）
＊2：学力に関する証明書について
・証明書は学校種別（中学校・高等学校）ごとに別々に発行する必要があります。
・提出先は、書式の確認等で必要となるので必ず記入してください。
・本学で中学校の免許を取得済みで、今後小学校の免許状を取得予定の場合は、教育委員会への申請を前提として中学校の証明書を発行します。
該当する場合は、中学校の証明書を申請してください。
＊3：人物に関する証明書については、事前にお問い合わせください。
＊4：指定用紙がある場合は、証明書申込用紙と一緒に同封してください。

【送付書類】
1. 証明書申込用紙（必要事項を記載したもの）
2. 本人確認書類のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポートなどの氏名・生年月日が記載された部分）
※マイナンバーカードは、表面（顔写真が表示されている面）のコピーのみおとりください。裏面（個人番号記載）のコピーは受け取りできません。
※健康保険被保険証の場合は、番号、保険者番号にマスキングを施してください。
3. 返信用封筒（送付先住所、氏名を明記し、返信用切手を貼付したもの）

【手数料支払】　以下いずれかの方法でお願いいたします。
定額小為替証書　・　現金書留

【送 付 先】〒180-8629　東京都武蔵野市境5-8
亜細亜大学　教務部教学センター　証明書係