

# 公益通報受付・相談シート

亜細亜学園業務監理室

あなたの氏名	(匿名希望)	記入日	年 月 日
あなたの所属	(派遣労働者の場合は、派遣元も記入してください)		
あなたの身分	1. 教職員、役員      2. 臨時事務職員 (アルバイト)      3. 派遣労働者、業務委託先の労働者		
希望する連絡方法	1. 電話 (自宅・職場・携帯・他 (                      ))    2. 電子メール (自宅・職場・他 (                      )) 3. 郵便 (自宅・職場・他 (                      ))    4. 面談 (業務監理室・他 (                      ))    5. 他 (                      )		
連絡先			
通 報 内 容	通報対象者		所 属
	通報対象事実	1. 生じている                      2. まさに生じようとしている	
	いつ	(左の項目を踏まえながら通報対象事実の概要を記入してください)	
	どこで		
	何を		
	どのように		
	何のために		
	なぜ生じたか		
	通報対象事実を知った経緯		
	通報対象事実に対する意見		
証拠書類等の有無	有 ( 添 付 ・ 後 日 送 付 )      ・      無		
調査の進捗状況・結果の通知	1. 希望する                      2. 希望しない		

※ あなたの氏名・所属を記入のうえ、通報してください。匿名の場合は調査に支障をきたすことが考えられ、対応に限界があります。また、匿名の場合、調査結果および再発防止策等についてご連絡できないことをご了承ください。

※ 通報内容は分かる範囲で記入してください (全てを記入する必要はありません)。

※ 「証拠書類等」は、書面に限らず、電磁的記録媒体その他通報内容に関する事実の証拠となる物品を含みます。通報の際には、これらのものも提出してください。

※ ハラスメントに関する通報は、「ハラスメントの防止等に関する規程」による対応となるため、本通報には該当しません。