

証明書の種類について【在学生】

○証明書発行機で発行できる証明書

※2019年4月1日より和文証明書料金改定(200円⇒300円)

種類	和文	英文	備考
学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)	無料	-	有効期間は発行日から3ヶ月、年間発行可能枚数は15枚です。15枚を超えた場合は、1号館1階教学センター学生情報管理課(証明書窓口)へ申し出てください。
在学証明書	300円	500円	学部生・大学院生・留学生別科生
在籍証明書	300円	-	科目等履修生・委託生・大学院研究生
卒業証明書	300円	500円	学部生・短大生・留学生別科生 当年度3月卒業生は、3月15日から指定された証明書発行機稼動日まで発行できます。
修了証明書	300円	500円	大学院生 当年度3月修了生は、3月15日から指定された証明書発行機稼動日まで発行できます。
成績証明書	300円	500円	卒業・修了年次に卒業見込証明書発行基準を満たした場合、卒業見込付きの『成績・卒業(修了)見込証明書』として発行できます。
卒業見込証明書 修了見込証明書	300円	500円	卒業、修了年次に以下基準を満たした翌日から発行できます。 ・学部生:3年終了時まで84単位以上修得 ・卒業あるいは修了要件を満たす履修登録が完了
履修証明書	300円	-	
成績確認表	100円	-	
健康診断証明書	300円	-	本学の定期健康診断を受診し、健康状態に問題がない場合、例年5月中旬頃から発行できます。
教育職員免許状取得見込証明書 司書資格取得見込証明書	300円	-	資格取得要件を満たす履修登録をした卒業年次生が4月下旬より発行できます。
司書資格取得証明書	300円	-	当年度3月卒業及び修了生は、3月15日から指定された発行機稼動日まで発行できます。

○窓口で申し込みとなる証明書

以下の証明書は、証明書発行機で発行できませんので、担当窓口までお問い合わせください。

証明書	担当窓口
調査書 *1	1号館1階 教学センター学生情報管理課(証明書窓口) 手数料 和文:300円 英文:500円 *1 調査書発行に際し「学習に関する所見」・「健康状態」・「卒業論文名」等の欄は、事前にゼミ(指導)教員が記入していることが、受付の前提となります。 *2 資格取得要件を満たした当年度3月の卒業生のみ発行可能。
短大在籍時の証明書(編入生)	
本学学部在籍時の証明書(大学院生)	
社会教育主事資格単位修得証明書 *2	
卒業見込証明書(留学生別科)	
出席証明書(留学生別科)	
指定用紙による証明書	
通学証明書	1号館1階 学生センター厚生課