

# 記入見本

# 1ページ 見本

令和2年度入学者用  
進学届入力下書き用紙  
(大学・短期大学・専修学校専門課程用)

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。  
<参考> 給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ  
貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

機構から交付の「令和2年度 大学等奨学生採用候補者決定通知」「貸与奨学生採用候補者のしおり」「給付奨学生採用候補者のしおり」「進学前準備チェックシート」を見ながら、進学届入力下書き用紙 該当箇所を全て記入してください。

面ごとの表題です。また、5ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただき

期限までに学生センター  
に必要書類を郵送後  
ユーザID・パスワードを返  
送します。

したもので進学届の画面全てでは  
ると進学届提出情報一覧が表示さ  
え送信ボタンを押してください。  
ことがあります。また、一度、送  
ださい。

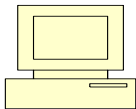
下書きは正確に記入してください。学生部学生セ  
ンターへ他の書類と同時に期限日までに郵送して  
ください。  
内容を確認するので丁寧に書くこと。

「採用候補者のしおり」3ページ又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページに  
確認ください。

下表に、ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名	<b>亜細亜 太郎</b>	学籍番号	<b>2120000</b>
ユーザID		パスワード	進学届提出用パスワード
	<b>記入不要</b>	<b>記入不要</b>	<b>ABCDE98765</b>

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。  
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。



入力時に半角・全角・大文  
字・小文字に注意して入力  
すること。

採用者候補者決定通知【本人  
保管用】に記載されています。  
必ず記入すること！！

## 【参考資料】

進学届（インターネット入力）提出時に「決定通知」記載項目で変更可能な項目について

- ⇒ 貸与奨学生 採用候補者のしおり 5ページ参照
- ⇒ 給付奨学生 採用候補者のしおり 5ページ参照

裏面も参照のこと

## 5 ページ 見本

### 【進学届入力内容記入欄】

#### A-誓約欄 1/8画面

誓約日	令和 <b>2</b> 年 <b>4</b> 月 <b>15</b> 日 (半角数字)	進学届を入力する日
氏名 (全角漢字)	<b>亜細亜</b> <b>太郎</b>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※決定通知に記載された氏名を記入(入力)してください。
氏名 (全角カナ)	<b>アジア</b> <b>タロウ</b>	

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

#### B-あなたの進学した大学(学校)情報 2/8画面

以下1.~9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」と「7.卒業予定年月」は間違えやすいため、必ず確認してから入力してください。

1. あなたの学校名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	1. <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
<b>亜細亜大学</b>	「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。
2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。	2. <input type="text" value="2120000"/>
3. あなたの在学している学部(科)・分野学科名を選択してください。 (注) 短期大学・専修学校在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。	3. <input type="text" value="経営学科"/>
	必ず進学先の学校に確認してください。
4. 昼夜課程を選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 昼(昼夜開講を含む) <input type="radio"/> 夜 <input type="radio"/> 通年スクーリング <input type="radio"/> 昼間スクーリング	
5. あなたの入学年月を記入してください。	5. 西暦(4桁) <input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月
	入学年月が2020年4月以外の場合は、次の画面に進めません。
6. あなたの正規の修業年限を記入してください。 ※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。	6. <input type="text" value="2024"/> 年 <input type="text" value="3"/> か月 ←
7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。	7. 西暦(4桁) <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="0"/> 月卒業予定 ←

## 6 ページ 見本

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。 ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。
郵便番号 <input type="text" value="180"/> - <input type="text" value="0022"/> (半角)
住所1 (自動入力) <input type="text" value="東京都武蔵野市境5丁目"/>
住所2 (番地以降) <input type="text" value="8番"/> (全角)

(注) 「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所一覧の中から正しい住所を選択してください。

(注) 「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。入力の際は「住所1」で表示された部分と重複していないことを確認してください。

**7 ページ** を見ながら、該当ページを確認し、奨学金申込情報、保証制度などを全て記入し、記入したページのみコピー、そのコピーを郵送してください。