

**【重要】令和2年度 予約採用候補者 手続き書類  
郵送前のチェックリスト**

大学へ書類を郵送前にチェックリストで確認してください。

<b>1. 令和2年度 大学等奨学生採用候補者 決定通知【進学先提出用】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ミシン目をカットし、【本人保管用】と切り離してあるか？</li> <li>※ 「決定通知」裏面の記入はされているか？</li> </ul>
<b>2. 進学届入力下書き用紙</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※該当箇所にて全て記入がされているか？</li> <li>※正確に記入されているか？</li> <li>※記入箇所のみコピーをとり、オリジナルは保管されているか？</li> </ul>
<b>3. 振込口座（通帳等）添付用紙</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※用紙に学籍番号、氏名、金融機関情報が記入されているか？</li> <li>※銀行通帳コピーが添付されているか？</li> <li>※デジタル通帳の場合は、金融機関名、支店、支店番号、口座番号、口座名義、普通預金かどうかの明記された箇所をプリントアウトして添付されているか？</li> </ul>
<b>4. 連絡先記入票</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※すべての欄に正しく、わかりやすく記入がされているか？</li> </ul>
<b>5. 返信用封筒</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※長3号サイズ封筒（A4サイズ用紙が三つ折りに入る。定形郵便で送付）に、84円切手を貼付されているか？</li> <li>※送付先住所、郵便番号、氏名が正しく記入されているか？</li> </ul>
<b>【給付奨学生のみ】</b>	
<b>6. 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※記入欄にもれなく記入されているか？</li> <li>※裏面の文面は確認したか？</li> </ul>
<b>【給付奨学生で「自宅外通学者」要件に該当する者のみ】</b>	
<b>7. 自宅外通学を証明する書類（コピー可）採用候補者本人名義の賃貸借契約書、もしくは入寮許可書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 「自宅外通学」の支給区分の条件（「給付奨学生採用候補者のしおり」P.6を参照）を確認したか？</li> </ul>

以上の項目が全て問題なければ、6月15日（月）必着で、郵送してください。



次ページへつづく

郵送方法：レターパックライト（370円）にて送付すること

あなたの住所、氏名、電話番号  
を記入してください

参考サイト

【予約採用】採用候補者のみなさんへ（日本学生支援機構の動画）

30分 33秒

