

出願書類確認表

郵送する前に、書類がすべて整っているかもう一度確認してください。

共通

- | | | |
|--------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 入学志願票 | 入力間違いや漏れはありませんか？ |
| <input type="checkbox"/> | 写真票 | 顔写真は貼付しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 出身大学の卒業(見込)証明書 | 令和2(2020)年4月1日以降に発行された証明書ですか？ |
| <input type="checkbox"/> | 出身大学の成績証明書 | 令和2(2020)年4月1日以降に発行された証明書ですか？ |
| <input type="checkbox"/> | 研究計画書 | |
| <input type="checkbox"/> | 入学検定料 | 入試要項の「入学検定料支払い方法のご案内」に従って支払いましたか？ |

該当者

- | | | |
|--------------------------|-------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 語学能力を証明する書類 | |
| <input type="checkbox"/> | 職務経歴書 | ※アジア・国際経営戦略研究科の社会人試験のみ |
| <input type="checkbox"/> | 勤務先推薦書 | ※アジア・国際経営戦略研究科の社会人試験のみ |
| <input type="checkbox"/> | パスポートのコピー | ※外国籍の受験者のみ |
| <input type="checkbox"/> | 住民票の写し | ※外国籍の受験者のみ |
| <input type="checkbox"/> | 就学経費支弁計画書 | ※外国籍の受験者のみ |

封筒の中に必要書類を入れて、必ず「簡易書留速達便」で郵送してください。

なお、本用紙（出願書類確認表）を同封する必要はありません。